

Република Србија
Пиротски
управни округ
Број: 922-02-1/2015-01
Датум: 14.01.2016.



Republic of Serbia
District of Pirot
83, Srpskih vladara
str.
18300 Pirot

*Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 * Факс: +381 (010) 311 891
e-mail: piokrug@mts.rs*

*И з в е ш т а ј
о раду Стручне службе Пиротског управног округа
за 2015. годину*

**I
ОРГАНИЗАЦИЈА ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Пиротски округ је смештен у југоисточном делу Србије на површини од 2.763 км² са центром округа- општином Пирот и још три општине: Бела Паланка, Бабушница, и Димитровград. На територији округа живи 92.277 становника (попис из 2011.године).

Пиротски округ основан је 1992.године на основу Уредбе о начину вршења послова министарстава и посебних организација ван седишта („Службени гласник РС“, број 3/91), а његова трансформација у Пиротски управни округ извршена је на основу Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06).

Управни округ је подручни центар државне управе који обухвата окружне подручне јединице свих органа државне управе које су образоване за његово подручје. За Пиротски управни округ четири министарства су обаразовала подручне јединице са тридесет и два извршилаца, и то:

МИНИСТАРСТВО	Број извршиоца у округу
1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине	13
2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	5
3. Министарство здравља	6
4. Министарство трговине, туризма и телекомуникације	8
Укупно:	32

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Седиште Пиротског управног округа је у Пироту, у улици Српских владара 83. Зграда округа је стара преко 100 година и у власништву је општине Пирот. У седишту округа је смештена Стручна служба на челу са Начелником управног округа и двадесет инспектора из наведених министарстава.

<i>Намена</i>	<i>Број</i>
приземље	
канцеларије	9
мокри чвор	1
архива	1
котларница	1
укупно приземље	312 м2
спрат	
канцеларије	8
мокри чвор	1
сала за састанке	1
укупно спрат	312 м2
укупно:	624 м2

Уговорима о закупу службеног простора без надокнаде, регулисан је смештај инспектора који су смештени ван седишта округа и то: 2 инспектора смештени су у згради Фонда ПИО у Белој Паланци, у згради Основног суда у Бабушници смештена су 3, а у Димитровграду, у згради Ветеринарске клинике смештено је 7 инспектора. Трошкове струје, грејања и одржавања ових просторија, на основу испостављених фактура, плаћа округ.

II СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА Делокруг Стручне службе управног округа

Према Закону о државној управи („Службени гласник РС“, бр.79/05,101/07,95/10 и 99/14), Стручна служба је задужена за послове стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и заједничке послове за све окружне подручне јединице органа државне управе.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из 2009.године у Стручној служби Пиротског управног округа систематизовано је 6 радних места са 8 извршиоца и то: начелник управног округа - државни службеник на положају, *државни службеници*: шеф одсека – 1 извршилац, референт за кацеларијске послове - 2 извршиоца; *намештеници*: технички секретар – 1 извршилац, возач - 1 извршилац и оператер – дактилограф - 2 извршиоца.

Стручна служба и Одсек за опште послове образује се за обављање међусобно сродних послова којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику Управног округа у обављању нових дужности, као и инспекцијским службама који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Стручна служба Управног округа обавља стручне и с њим повезане извршне и оперативне послове, примењујући бројне прописе из области канцеларијског пословања, радног законодавства, финансија, јавних набавки, безбедности и здравља на раду, ванредних ситуација, израде и реализације планова интегритета и других. Делатност Стручне службе поред пружања подршке функцији начелника округа и Савета округа, огледа се и у обављању оперативних послова везаних за делатност деташираних органа министарстава.

У Стручној служби обављају се послови заједнички свим окружним подручним јединицама који се односе на: остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама; управне послове у вези заснивања и престанка радног односа и остваривања права из радног односа; планирање извршења буџета, израду захтева за промену апропријација и промену квота, изради захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава, контролу расхода, обраду плаћања и евидентирања трошкова, финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима, прикупљање и контролу података за обрачун плата запослених; састављање анализа, извештаја и

информација; набавку, чување и издавање канцеларијског и другог потрошног материјала и ситног инвентара; пријем, евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедиција предмета; дактилографски послови и послови умножавања материјала; превоз путничким аутомобилом; административни послови везани за рад Савета управног округа, текуће одржавање пословног простора и други послови од значаја за рад Управног округа.

1.НАЧЕЛНИК ОКРУГА

Решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-14387/2014 од 14.11.2014.год. на место начелника Пиротског управног округа постављен је Димитрије Видановић.

Начелник Управног округа је у току 2015.године имао бројне активности, а Стручна служба је пружала стручни и техничку потпору у обављању тих активности и то:

- **Одржане су 7 седнице Савета Пиротског управног округа, које су биле организоване и ван седишта округа, у Димитровграду, Бабушници и Белој Паланци.**
- **Одржано је 32 колегијума са шефовима инспекцијских служби и 4 колегијума са свим запосленима у Пиротском управном округу.**
- **Такође, у 2015.години одржане су 3 седнице Окружног штаба за ванредне ситуације, о чему су сачињени записници.**
- **Колегијуми са запосленима у општој служби оджани су једном недељно с циљем планирања редовног рада и активности запослених.**

Поред тога начелник округа одржавао је редовне месечне конференције за новинаре са шефовима инспекцијских служби на којима се презентују месечни извештаји о раду инспекција. Посебан акценат у току септембра био је на представљању нових одредби Закона о инспекцијском надзору.

- Сарадња и комуникација са државним секретарима, шефовима републичких инспекцијских служби у министрствима, шефовима одсека и одељења инспекцијских служби из Ниша и других градова с циљем координације и унапређења рада инспекцијских служби.

- Сарадња и комуникација са начелницима других управних округа с циљем консултација и унапређења рада инспекција.

- Реализација свих задатака и иницијатива од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе у погледу рационализације у државној управи и Министарства рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања у погледу прихвата и проласка миграната са Блиског истока.

- У октобру је Пиротски управни округ јавно похваљен од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе као пример добре праксе у обавештавању о раду инспекцијских служби у светлу нових одредби Закона о инспекцијском надзору.

- У договору са Министарством државне управе и локалне самоуправе и УСАИД-ом одржан једнодневни семинар за све републичке, пореске и општинске инспекторе са територије Пиротског управног округа о примени нових одредби Закона о инспекцијском надзору.

- На захтев директора Инспектората за рад одржан састанак о борби против сиве економије са представницима локалних самоуправа, привреде и предузетника.

- На захтев ЈП „Путеви Србије“ о трасама државних путева кроз седишта градова и општина одржан састанак са представницима локалних самоуправа.

- На иницијативу Начелника округа организован представника ВПЦ „Морава“ Ниш, представника локалних самоуправа и ХЕ „Пирот“ састанак о плану ЈП „Србија воде“ и локалних самоуправа за одржавањем канала и водотокова на територији Пиротског округа у 2015. години.

- На иницијативу Агенције за безбедност саобраћаја организован састанак са представницима локалних самоуправа.

- С циљем обнове путева на територији Пиротског управног округа, на основу закључака Савета округа, Начелник ПУО упознао надлежне у ЈП „Путеви Србије“ и Министарству грађевине, саобраћаја и инфраструктуре са потребама за обновом деоница путева и затражио решавање проблема. Резултат: Асфлатирање деонице 3 км државног пута Пирот-Бабушница, која је била у катастрофалном стању, обнова деонице пута од 6 км на Старој планини Славиња-Итзатовци.

- С циљем поштовања закона и заштите интереса пољопривредника у поступку комасације који спроводи Општина Пирот из села Извор у Бериловац, начелник округа уз помоћ Министарства пољопривреде и Дирекције за пољопривредно земљиште помогао у решавању проблема. Резултат: Одлагање завршетка поступка комасације за новембар 2016. године.

- С циљем подршке развоју општина Пиротског округа уз помоћ Министарства привреде обезбеђено 5 милиона динара за изградњу трафостанице у индустријској зони у Белој Паланци.

- С циљем очувања Саобраћајно-школског центра при ОШ „Свети Сава“ у Пироту послата иницијатива Министарству просвете за очувањем радног места у поменутој школи.

- Од Управе за шуме Министарства пољопривреде затражено попуњавање радног места шумарског инспектора. Напомена: Пиротски управни округ већ 15 месеци нема шумарског инспектора.

- Редовни контакти са радницима „АХА Мура Први мај“ који су изгубили радна места због увођења стечаја и посредовање приликом решавања проблема са Министарством привреде и другим државним органима.

Прекогранична сарадња

Активности у оквиру Заједничког надзорног одбора (ЗНО) за праћење ИНТЕРРГ ИПА програма прекограничне Србија-Бугарска 2014-2020. уз сарадњу са Канцеларијом за европске интеграције Р.Србије и начелницима Борског, Зајечарског, Нишавског, Топличког, Јабланичког и Пчињског округа и по једним председником општине из сваког округа.

- 27.07.2015. састанак начелника округа у Канцеларији за европске интеграције у Београду са представницима Канцеларије – договорен заједнички рад и формиран ЗНО;
- 29-30.07.2015. састанак чланова ЗНО из Србије и Бугарске у Софији – договорен рок за расписивање позива и трајање позива;
- 13.10.2015. међународна конференција у Софији о представљању ИПА програма Р. Бугарске који су реализовани са суседним државама до 2014.

Активности у оквиру Еврорегиона „Нишава“

- 30.04.2015. посета Обласног управитеља Софијске области Росице Иванове и њеног заменика Николаја Николова Пиротском округу;
- 14.05.2015. састанак у Софији код Обласног управитеља Софијске области Росице Иванове са члановима Еврорегиона Нишава, представљање привредних потенцијала општина Софијске области;
- 05.06.2015. састанак у Пиротском управном округу са Обласним управитељем Софијске области Росицом Ивановом о представљању привредних потенцијала општина Пиротског округа и разматрање могућности за унапређење привредне сарадње између привредних субјеката из два округа. Присутни су били представници привреде из Пиротског округа и Софијске области, као и представница Канцеларије за европске интеграције Кристина Ашковић. Уследио је састанак Еврорегиона Нишава у Димитровграду.
- 07.12.2015. састанак Еврорегиона „Нишава“ у Драгоману, тема: ИПА програми прекограничне Србија-Бугарска 2014-2020.

Сарадња са Амбасадом Републике Француске

- Одржана 2 састанка у Пироту о могућностима развоја Старе планине. Једном од састанака присуствовала Амбасадорка Кристин Моро и представљен Прак природе „Стара планина“.

- Сваког четвртка, а по потреби и чешће, начелник округа вршио је пријем странака.

2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручна служба Пиротског управног округа обавља послове којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику управног округа у обављању његових дужности и послова који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Послови који се обављају у стручној служби Пиротског управног округа односе се на:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаја о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе, информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем пошиљака и предмета за експедовање преко поште; ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака канцеларијског материјала и поштанских трошкова.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из 2009.године у Стручној служби Пиротског управног округа систематизовано је 6 радних места са 8 извршиоца и то: начелник управног округа-државни службеник на положају, *државни службеници*: шеф одсека- 1 извршилац, референт за канцеларијске послове - 2 извршиоца; *наместеници*: технички секретар - 1 извршилац, возач - 1 извршилац и оператер – дактилограф - 2 извршиоца:

Табеларни приказ

Назив радног места	Број радних места	Број извршиоца
Положај	Начелник управног округа	1 државни службеник на положају
Саветник	Једно радно место	1 државни службеник
Референт	Једно радно место	2 државна службеника
III врста радног места намештеника	Једно радно место	1 намештеник
IV врста радног места намештеника	Два радна места	3 намештеника

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

У 2014 години у писарници Пиротског управног округа укупно је заведено 7.839 предмета, а у току 2014 године архивирано је 6.982 предмета из 2014 и 2013 године.

Од 01.01. до 31.12.2015 године у писарници Пиротског управног округа укупно је заведено 8.266 предмета, а архивирано 8.447 предмета из 2015 године и из предходних година. У току 2015 године примљене су 1.708 пошиљки, а отпремљено је 2.358 писама, примљено је 393 рачуна.

Табеларни приказ

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕД И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	2.469	5
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	350	4
ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	598	3
ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	145	1
У К У П Н О	3.562	13

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	1.796	5
ЗДРАВСТВЕНЕ ИНСПЕКЦИЈА	166	1
У К У П Н О	1.962	6
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД ЗАПОШЉАВАЊЕ БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
ИНСПЕКЦИЈА РАДА	1.641	5
У К У П Н О	1.641	5
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	655	7
ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА	200	1
У К У П Н О	855	8
ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ		
СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ 245	

ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ	2015 ГОДИНА
УКУПАН БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА	8.226
УКУПАН БРОЈ АРХИВИРАНИХ ПРЕДМЕТА	8.447 (2015+2014)
ОТПРЕМЉЕНА ПОШТА	2.358
ОТПРЕМЉЕНИ ЗАХТЕВИ СУДИЈИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	1.556
ПРИМЉЕНА ПОШТА	1.708
ПРИМЉЕНИ РАЧУНИ	393
ИЗЛУЧЕН БЕЗВРЕДНИ РЕГИСТРАТУРСКИ МАТЕРИЈАЛ	11,1 МЕТАР

ИЗЛУЧИВАЊЕ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТРИЈАЛА

У 2015.години спремљено је и излучено 11,1 метар безвредног регистратурског материјала из 2004.године.

За рад у писарници систематизовано је једно радно место са два извршиоца у звању референта за канцеларијске послове који су, сходно постављеним радним циљевима, све задатке успешно обавили.

ДАКТИЛОГРАФСКИ ПОСЛОВИ

За рад на пословима у дактилобироу систематизовано је једно радно место са два извршиоца. Откуцано је 300 решења, 205 записника, 177 извештаја, 270 захтева судији за прекршаје, 494 решења о распореду средстава, 494 захтева за плаћање, 37 закључака и око 500 разних дописа.

Табеларни приказ

УКУПАН БРОЈ ОТКУЦАНИХ:	2015 ГОДИНА
РЕШЕЊА	300
ИЗВЕШТАЈИ	177
ОБРАСЦИ	90
ЗАХТЕВИ СУДИЈИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	270
ЗАХТЕВИ ЗА ПЛАЋАЊЕ	494
РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ЗА ПЛАЋАЊЕ	494
ЗАПИСНИЦИ	205
ЗАКЉУЧЦИ	35
ОСТАЛИ ДОПИСИ	500

ПОСЛОВИ ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА

Заказивање пријема странака, комуникација са представницима медија, слање позива и организовање састанака, присуство састанцима и вођење записника, пријем и слање поште за начелника округа, пријем електронске поште, вођење евиденције о предметима Стручне службе, месечно извештавање СУК-а о броју запослених, вођење евиденције о променама у статусу запослених, куцање дописа за потребе начелника округа.

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

За обављање финансијских послова није систематизовано радно место, па послове из области финансија обавља шеф одсека за опште и финансијске послове, и то:

- урађен финансијски план на месечном нивоу(фебруар-децембар) и декадни финансијски план за 2015.годину;
- Завршни рачун за 2014.годину;
- План јавних набавки за 2015.годину.
- Предлог финансијског плана за 2016-2018.год.
- поднето 24 пореских пријава за обрачунате и плаћене порезе и доприносе,
- поднета Појединачна пореска пријава за 2014.годину.
- извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.06.2015.
- извештај о извршењу буџета од 01.01-31.12.2015.године.
- месечно планирање извршења буџета,
- израда захтева за промену апропријација и квота,
- вођење пословних књига основних средстава и ситног инвентара,
- набавка, ускладиштење и издавање канцеларијског и другог материјала,
- набавка опреме и инвентара,
- контирање и књижење финансијске документација ,
- поднето 494 захтева за плаћање,
- поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке и објављена обавештења на сајту Управе за јавне набвке,
- извршен обрачун и исплата јубиларних награда,
- редовно учитавање података у Регистар запослених и Централни регистар за кадровску евиденцију,
- поднето 12 Извештаја о Секретаријату Владе о употреби и трошковима за једно возило,
- започет поступак отуђења једног сл.возила.

У периоду од 01.01.- 31.12.2015.године спроведени су поступци јавних набавки на које се Закон не примењује и склопљени уговори са добављачима и о томе поднети извештаји.

Законом о буџету за 2015.годину за Пиротски управни округ предвиђено је 12.852.000,00 динара, а извршено 10.945.892,26динара и то:

Табеларни приказ

Глава	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Утрошено	Остало неутрошено
51,22			ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ			
	130		Опште услуге			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.390.000	5.031.397	1.358.603
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.073.000	900.620	172.380
		413	Накнаде у природи	45.000	0	45.000
		414	Социјална давања запосленима	15.000	0	15.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	160.000	144.760	15.240
		416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
		421	Стални трошкови	3.100.000	2.873.232	226.768
		422	Трошкови путовања	300.000	274.494	25.506
		423	Услуге по уговору	400.000	390.425	9.575
		425	Текуће поправке и одржавање	418.000	409.509	8.491
		426	Материјал	900.000	899.323	677
		482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	40.000	18.649	21.351
		512	Машине и опрема	10.000	3.480	6.520
		1	Извори финансирања за функцију 130: Приходи из буџета	12.852.000	10.945.892	1.906.108
			Укупно за функцију 130:	12.852.000		
		1	Извори финансирања за главу 51.22: Приходи из буџета	12.852.000		

У оквиру **ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА**, урађено је:

Извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа за 2014.годину,
Информатор о раду за 2014.годину ,
12 месечних извештаја о запосленима у Стручној служби округа за потребе СУК
Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја,
Републичкој дирекцији за имовину достављени извештаји НЕП и ЗОС ,
Израђена решења о годишњим одморима запослених,
У припреми је Извештај о оцењивање државних службеника,
Утврђени су радни циљеви за 2016.годину.
Упућено више дописа министарствима и другим органима.

Након доношења Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник" број 101/2015) број извршиоца биће смањен за једног извршиоца.

Табеларни приказ:

Назив радног места	Број радних места	Број извршиоца
Функционер	Начелник управног округа	1 функционер
Саветник	Једно радно место	1 државни службеник
Референт	Једно радно место	2 државна службеника
III врста радног места намештеника	Једно радно место	1 намештеник
IV врста радног места намештеника	Два радна места	2 намештеника

Предложена организација се по броју извршилаца и називима радних места разликује од постојеће. У односу на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из 2009.године дошло је до промена и то: радно место- начелник округа било је груписано у радна места државних службеника-положаји-пета група положаја. Доношењем измена и допуна Закона о државној управи („Службени гласник РС“ број 99/2014) ово радно место је функционерско. Након доношења Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине

Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину("Службени гласник РС" број 101/2015) и након анализе радних места, обима посла у 2014.и 2015.години који су обављали државни службени и намештеници, утврђено је да ће смањење једног извршиоца на пословима оператер - дактилограф најмање утицати на ажурност и квалитет пружања услуга Стручне службе, а ово пре свега због тога што велики број инспектора све ређе користе услуге дактилографа.

Овај предлог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пиротског управног округа у складу је са наведеном Одлуком Владе.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У току 2014.године извршена је набавка столарије (прозори)за свечану салу и 3 канцеларије, а током 2015.године замењена је столарија (прозори) и у осталим канцеларијама у згради округа.

О П Р Е М А

ВОЗИЛА

У складу са Уредбом о начину коришћења службених возила која нису одобрена за употребу, Пиротски управни округ сада користи једно возило марке HONDA CIVIC које је у периоду од 01.01-31.12.2015.године прешло 31.456 км. У току 2015.године извршена су 3 редовна и један ванредни сервис и извршена замена пнеуматика.

Возило HONDA CIVIC је каско осигурано, извршен је редован сервис и неке неопходне поправке.О кретању возила и утрошку горива води се уредна евиденција.

Возило марке ŠKODA FABIA, није одобрено на коришћење Стручној служби округа, и оно је у току 2015.године продато на лицитацији.

Возило марке JUGO регистарских ознака PI 015-RG је годинама користила инспекција рада, а у 2015.години су поднели захтев за раскид уговора о коришћењу, па очекујемо да се поступак завши у току 2016.године.

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

У току 2015.године није било набавки основних средстава. Сервисирани су фотокопир- апарати, и два пута у току године сервисирани су систем за дојаву пожара и противпожарни апарати.

Извршен је Преглед и испитивање громобранске инсталације и Преглед и испитивање електричне инсталације од стране надлежних Института.

ЗАКЉУЧАК

Стручна служба Пиротског управног округа има добре смештајне услове и солидно је технички опремљена. У току 2015.године, због недостатка средстава, осим замене дела столарије, није било других инвестиција.

Проблем који постоји већ годинама је тај што Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места није систематизовано радно место за обављање финансијско-материјалних послова и обраду финансијске документације, а служба нема ни дипломираног правника.

За обављање послова одржавања хигијене склопљен је уговор са Агенцијом, која по истеку месеца Пиротском управном округу испоставља фактуру, а за обављање финансијско-материјалних послова повремено ангажујемо лице по Уговору.

Такође, ни радно место за портирске послове и послове обезбеђења није систематизовано, па је зграда округа без обезбеђења, а послове кувања кафе, послужења на састанцима и пријемима обављају технички секретар и други запослени.

Број нових програма који се користе у раду, а за чије инсталирање и одржавање је потребно стручно знање, стално се повећава. Запосленима у Стручној служби, а и у инспекцијским службама су потребне информатичке услуге, за које ангажујемо лице по основу Уговора.

Стручна служба пружа начелнику округа и окружним подручним јединицама логистичку подршку која се огледа у обезбеђивању, опремању и одржавању радног простора, обављању административних и других послова, како би услови за рад били задовољавајући.

Пирот, 14.01.2016.

НАЧЕЛНИК
ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
Димитрије Видановић