

Република Србија  
Пиротски  
управни округ  
Број: 922-02-2/2013-01  
Датум: 18.01.2013.



Republic of Serbia  
District of Pirot  
83, Srpskih vladara str.  
18300 Pirot

---

Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 \* Факс: +381 (010) 311 891  
e-mail: piokrug@nadlanu.com

---



Република Србија  
ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
Српских владара 83, Пирот  
Тел.010/311-577, факс 010/311-891

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ  
ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
ЗА 2013. ГОДИНУ**

## **I ДЕО - УВОД**

### **A) Општи подаци – пун службени назив и адреса**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
18300 ПИРОТ  
Ул.Српских владара 83**

**Тел: 010/311-577,  
Факс: 010/311-891  
E-mail: [piokrug@open.telekom.rs](mailto:piokrug@open.telekom.rs)  
WEB-sajt: <http://www.pirotskii.okrug.gov.rs>**

**Облик организовања: ДРЖАВНИ ОРГАН**  
**Назив подгрупе: Помоћни послови за функционисање државе**  
**Шифра делатности: 8411**  
**Матични број: 17649388**  
**ПИБ: 104195204**  
**Шифра буџетског корисника: 41123**

## II

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08 и 98/12) и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-02/2009-01 од 29.12.2009.год.

Начелник округа уз стручну и техничку потпору Стручне службе обавља послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе .

У Стручној служби Пиротског управног округа обављају се следећи послови:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе , информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање, ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;

- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, чишћење и отклањање снега;

- и друге послове од значаја за рад управног округа.

Пиротски управи округ чине четири подручне јединице: Пирот, Бела Паланка Бабушница, и Димитровград,(Уредба о управним окрузима, « Сл. гласник РС,број 15/06) са укупно 44 запослених.

**Шест министарства деташирала су двадесет и једног представника за територију Пиротског округа и то:**

<b>Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде</b>	<b>- 9 запослених</b>
<b>Министарство рада и запошљавања и социјалне политике</b>	<b>- 6 запослених</b>
<b>Министарство здравља</b>	<b>- 6 запослених</b>
<b>Министарство привреде</b>	<b>- 1 запослен</b>
<b>Мин. енергетике, развоја и заштите животне средине</b>	<b>- 4 запослена</b>
<b>Мин. спољне и унутрашње трговине и телекомуникације</b>	<b>- 9 запослених</b>

## II

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08 и 98/12) и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-02/2009-01 од 29.12.2009.год.

Начелник округа уз стручну и техничку потпору Стручне службе обавља послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе .

У Стручној служби Пиротског управног округа обављају се следећи послови:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе, информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање, ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију

возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, чишћење и отклањање снега; и друге послове од значаја за рад управног округа.

## 1) ЗАПОСЛЕНИ У УПРАВНОМ ОКРУГУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пиротског управног округа, који је усклађен са Одлуком о максималном броју запослених, систематизовано је 6 радних места са 8 извршилаца и то:

Назив радног места	Звање-Врста	Број извршилаца
<b>ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ</b>		
<input type="checkbox"/> Начелник округа	Положај V група	1
<input type="checkbox"/> Шеф одсека	Саветник	1
<input type="checkbox"/> Оператер за канцеларијске послове	Референт	2
<b>НАМЕШТЕНИЦИ</b>		
<input type="checkbox"/> Оператер-дактилограф	IV врста	1
<input type="checkbox"/> Административно – технички секретар	III врста	2
<input type="checkbox"/> Возач	IV врста	1
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>

Систематизацијом радних места није предвиђено радно место за финансијско -материјалне послове, па је у току 2013.године за обављање ових послова ангажовано лице по основу уговора о привременим и повременим пословима. Такође, систематизацијом није предвиђено радно место спремачице, па је ове послове обављало лице ангажовано преко агенције.

## 2) ИЗВРШЕНИ ПОСЛОВИ од јануара до децембра 2013.године

### У писарници раде два радника.

- заведено је 8.066 предмета,
- архивирано 5.875 предмета из 2013. и 3000 предмета из претходних година,
- активних 2 189 предмета,
- примљено 1 988 препоручених и око 200 обичних пошиљки,
- примљено 675 обавештења, решења, пријава, допуна и дописа
- примљено и евидентирано 293 рачуна,
- отпремљено 1177 препоручених писама, 300 обичних и 3 пакета,
- отпремљено 455 захтева судији за прекршаје,

- Архивска књига за 2013.годину је завршена,
- У 2013.год. припремљено је и излучено 6,15 метара безвредног регистратурског материјала за 2002.годину
- Вршено требовање и издавање канцеларијског материјала.
- Штампање докумената са флешки, скенирање, дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на централи.

**У дактило-бируу раде такође два радника. У извештајном периоду откуцано:**

- 743 решења,
- 115 извештаја,
- 6 образаца,
- 327 захтева судији за прекршаје,
- 472 захтева за плаћање,
- 472 решења за плаћање,
- 486 записника, дописа и др.

**Из области финансија све обавезе извршене су у прописаном року**

- Завршни рачун за 2012.годину;
- План јавних набавки за 2013.годину;
- Предлог финансијског плана за период 2014-2016;
- ППП за обрачунате порезе и доприносе за 2012.годину;
- Извештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2013.године;
- предлог за утврђивање приоритетних области финансирања од 2013-2015.год.
- урађен финансијски план на месечном нивоу и финансијски план на дневном нивоу,
- књижена је финансијска документација ,
- прокњижено 472 захтева за плаћање,
- 36 захтева за плате и превоз;
- обрађено је и исплаћено 80 путних налога,
- поднето је 2 захтева за промену апропријација,
- поднето је 17 захтева за промену квоте,
- подношени периодични извештаји о утрошеним средствима,
- спроведени поступци за две јавне набавке мале вредности које се односе на адаптацију ходника у приземљу зграде округа ,
- извршен обрачун и исплата јубиларних награда,
- поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке.

**Из области општих и правних послова :**

- извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа:
- Информатор о раду за 2012.годину;
- дванаест месечних извештаја о запосленима у Стручној служби Пиротског уп. округа ;
- израђена решења о годишњим одморима запослених, уговор о привременим и повременим пословима,
- извршено је оцењивање државних службеника;
- поднети извештаји Реп. дирекцији за имовину о непокретним и покретним стварима које користи Пиротски управни округ;
- поднет захтев за доделу домена за израду сајта , извршен избор понуђача за израду сајта, припремљени подаци о округу и остали материјал за сајт,
- месечно ажурирани подаци из централне кадровске евиденције,
- Радило се на изради плана интегритета
- Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја.

Пиротски управни округ по Закону о буџету за 2013.годину ("Сл.гласник РС бр.59/13) добио је 14.601.000,00 динара. Због недостатка средстава на економској класификацији 421- стални трошкови, остали су неизмирени рачуни за централно грејање у износу од 450 000,00динара.

глава	функција	Економска класификација	опис	Средства из буџета	потрошено	Остало неутрошено
			<i>Извори финансирања</i>	01	01	01
51.22			<i>Приходи</i>			
			Свега:			
			<b>ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ</b>			
			<b>-СТРУЧНА СЛУЖБА</b>			
	130		<i>Опште услуге</i>			
		411	<i>Плате и додаци запослених</i>	6.600.000	6.423.840	176.159
		412	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	1.181.000	1.149.867	31.132
		413		50.000	43.000	7.000
		414	<i>Социјална давања запосленима</i>	40.000		
		415	<i>Накнаде за запослене</i>	300.000	244.228	55.771
		416	<i>Награде, бонуси и остали посебни расходи</i>	60.000	58.653	1.347
		421	<i>Стални трошкови</i>	2.300.000	2.298.190	1.809
		422	<i>Трошкови путовања</i>	279.000	213.274	65.725
		423	<i>Услуге по уговору</i>	470.000	466.528	3.471
		425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	1.600.000	1.577.031	22.968
		426	<i>Материјал</i>	900.000	893.111	6.888
		482	<i>Порези и таксе</i>	10.000	5.629	4.371
		483	<i>Казне</i>	601.000	491.059	109.940
		512	<i>Машине и опрема</i>	217.000	210.000	7.000
			<i>Извори финансирања за ф-ју 130</i>			

## МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

- Стручна служба Пиротског управног округа располаже са:

Возила:

HONDA CIVIL - 2009. пређена километража- 27 960 км.  
 ŠKODA FABIA 1.2- 2005. пређена километража-  
 JUGO TEMPO- 1995. пређена километража -

Возило „Хонда“ је каско осигурано, извршен је редован сервис свих возила и неке неопходне поправке. О кретању возила и утрошку горива води се уредна евиденција

Рачунарска опрема:

- шест рачунара
- седам штампача
- један мултифункцијски апарат
- један скенер
- два копир апарата

У 2013.год. није набављана рачунарска опрема.

### Г) ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Пиротски управни округ је на коришћење од општина Пиро доби зграду у улици Српских владара 83 укупне корисне површине 624м<sup>2</sup>.

<i>Намена</i>	<i>број</i>
<i>спрат</i>	
<i>Канцеларије</i>	<i>8</i>
<i>мокри чворови</i>	<i>1</i>
<i>сала за састанке</i>	<i>1</i>
<i>укупно спрат</i>	<i>312м<sup>2</sup></i>
<i>приземље</i>	
<i>канцеларије</i>	<i>9</i>
<i>мокричвор</i>	<i>1</i>
<i>архива</i>	<i>1</i>
<i>котларница</i>	<i>1</i>
<i>Укупно приземље</i>	<i>312 м<sup>2</sup></i>
<i>у к у п н о</i>	<i>624 м<sup>2</sup></i>

### Ш ДЕО

#### АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОКРУГА

1. На основу решења Владе Републике Србије 24 Број: 119-2418/2013 од 28. 03.2013. године, Горан Стаменовић је разрешен дужности начелника Пиротског управног округа, а решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-2420/2013 од 28.03.2013 године, на дужност начелника постављен је Александар Ћирић.

Примопредаја дужности одржана је 04.04.2013.године у просторијама Пиротског управног округа у присуству

У периоду од 01.01. до 04.04.2013.године обављане су редовне радне активности. Орджана је једна седница Савета округа и два колегијума са шефовима инспекцијских служби.

Од преузимања дужности начелник округа имао је бројне активности. Упознао се начином функционисања округа, и начином рада окружних подручних јединица на територији Пиротског округа.

На конститутивној седници новог састава Савета одржаној 18.6.2013.год. председници општина упознали су га са стањем у локалним самоуправама, којом приликом је договорена чвршћа сарадња општина и округа и већа подршка и помоћ начелника у успостављању веза са министарствима.

До краја године одржане су још две сенице Савета округа и два колегијума са шефовима инспекцијских служби.



Такође, начелник округа, др Александар Ћирић, био је један од домаћина састанка Евро региона "Нишава" одржаном у Пироту. После извештаја о предходним активностима, постављени су прецизирани задаци и план рада Еврорегиона "Нишава" од 2013-2020.

- Господин Данило Голубовић, државни секретар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, после посете Пиротском управном округу и разговора са начелником округа, обишао је и отворио деоницу пута Сенокос -Каменица. Радови на асвалтирању овог пута део су СТАР пројекта.

- Начелник Пиротског округа примио помоћника министра пољопривреде, г-дина Ненада Катанића, са којим је присуствовао прослави међународног дана биодиверзитета.

- Начелник Пиротског округа присуствовао је пријему у амбасади Бугарске поводом Бугарског државног празника.

- Пиротски округ посетио Државни секретар министарства здравља, Милош Јевтовић. Са начелником округа посетио Пиротску болницу и Дом Здравља Пирот.

- Начелник Пиротског округа примио помоћника министра пољопривреде, г-дина Ненада Катанића, са којим је присуствовао прослави међународног дана биодиверзитета. На старој планини је том приликом отворен центар за посетиоце Врело, где се могу добити информације о природним, културним и туристичким вредностима Парка природе Стара Планина.

- Начелник округа је присуствовао састанку евро региона Нишава у Бугарској општини Божуриште.

- У сали Пиротског округа одржана презентација о одрживом развоју и обновљивим изворима енергије, коју је у име привредног друштва РАФИНО представио Директор др. Александар Перић. Присуствовали су представници свих општина из Пиротског округа, као и релевантни руководиоци комуналних предузећа и регионалне депоније.

- Начелник округа присуствовао пријему у Амбасади Француске у Београду поводом одликовања витеза легије части које је г-дин Бруно Масон, Директор индустријских постројења Тигар Турес, примио од владе Француске.

- Начелник управног округа састао се са Његовом екселенцијом Амбасадором Белорусије Владимиром Чушевим. Посетили су пиротски музеј и АД "Тигар". На састанку, коме је присуствовао и Михаил Денисов, директор Руског дома у Београду, било је речи о могућностима улагања у пиротску привреду.

- Начелник Пиротског округа др Александар Ћирић је присуствовао пријему у амбасади Грчке.

- Начелник Пиротског округа био гост на пријему у Амбасади Белорусије.

- Начелник Пиротског округа именовао Председника и чланове организационог одбора 3. сајма роба и услуга пиротског округа.

- Начелник округа је примио г-дина Мерц-а, директора за интернационалне односе привредне коморе Бохум из Немачке, као и директора привредне коморе Ниш;

- У Пироту је од 18-20 октобра одржан Сајма роба и услуга. Организатори овог сајма били су Пиротски управни округ, општине Пирот, Димитровград, Бабусница, Бела Паланка и Национално трзисте роба и услуга Србије, под покровитељством Привредне коморе Србије. Сајам је отворио Државни секретар у Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе г-дин Драган Стевановић. На сајму се представило 102 излагача. Начелник округа је преузео значајну улогу у организовању сајма.

- Начелник Пиротског управног округа, Александар Ћирић, присуствовао оснивачком састанку Српско-Бугарске привредне коморе.

- Начелник Пиротског управног округа, др Александар Ћирић, учествовао је у раду Пословног форума у Софији. У привредној комори Бугарске, привредницима су се обратили и председник Србије Томислав Николић и Росен Плевнелије;

- Сасатанак Еврорегиона "Нишава" одржан у Бабушници. Поред начелника Пиротског управног округа, присуствовали су представници свих општина са обе стране, као и представник

канцеларије Софијске области. Представљени су пројекти прекограничне сарадње који би требало да се реализују у наредних годину дана.

-Заседао Окружни штаб за ванредне ситуације. Седницом је председавао новоизабрани Комнадант Ок ШВС, дрАлександар Ћирић. По свим тачкама дневног реда, поднети су извештаји, дати конкретни предлози за даљи рад и донети закључци. На седници је дат и предлог за именовање нових члановаОкружног штаба.

-Начелник округа, др Александар Ћирић, присуствовао и учествовао у раду одбора за заштиту животне средине- Народне скупштине Републике Србије.Тема јавног слушања била је: "Национални приоритети за међународну финансијску помоћ за период 2014-2017. године са пројекцијом до 2020. године".

- Поводом обележавања дана примирја и у знак сећања на жртве у другом светском рату, Начелник округа је положио венац на Српском војничком гробљу у Софији. Затим је присуствовао пријему у амбасади Србије у Софији.

- Начелник округа је заједно са начелницима свих округа Србије, био је на састанку у Канцеларији за Косово и Метохију.

- Пиротски управни округ посетили су министар здравља проф.др. Славица Ђукић Дејановић и државни секретар проф.др. Берислава Векића.

-Начелник је заједно са шефовима инспекцијских служби присуствовао представљању новог Закона о прекршајном поступку;

-Присуствовао је обележавању дана АД"Тигар";

**17.12.2013.** -Начелник округа је заједно са шефовима инспекцијских служби присуствовао представљању новог Закона о прекршајима.

**20.12.2013.**- Начелник округа је присуствовао обележавању дана АД "Тигар".

**23.12.2013.**- Одржан је Савет округа на коме је донет закључак да се хитно спроведе иницијатива начелника округа и председника општина за формирање Ватрогасног Баталјона Пиротског округа .

**24.12.2013.**-Присуствовао је пријему председника Владе поводом добијања датума за преговоре са ЕУ;

**27.12.2013.** Начелник округа је потписао уговор са Домом здравља у Пироту о допунском раду као орални хирург-ван радног времена у округу, без финансијске надокнаде.

**27.12.2014.** -Начелник округа је примио Драгољуба Симоновића, директора ЈП Железнице Србије а разговор је вођен између осталог и у вези електрификације деонице пруге од Ниша до бугарске границе.

**30.12.2013.**-Начелник округа присуствовао потписивању уговора о донацији у просторијама компаније Тигар "Michelin" која је пиротској болници донирала нови реанимобил.

#### IV ДЕО - ЗАКЉУЧЦИ

Стручна служба Пиротског управног округа као и већи број инспектора смештени су у згради коју је општина Пирот уступила на коришћење. Услови за рад су солидни. У току 2013.године спроведена је јавна набавка за послове кречења ходника у приземљу, као и за уградњу система за дојаву пожара.

У општини Бабушница инспектори Пиротског управног округа смештени су у просторијама суда, у општини Бела Паланка у просторијама РФЗЗО, а у општини Димитровград у току је склапање уговора и пресељење инспектора из зграде општине у зграду Ветеринарске станице, по договору начелника округа, председника општине Димитровград и директора Ветеринарске станице.За опремање овог простора планирана су средства у буџету за 2014.годину.

Систематизацијом радних места немамо предвиђено радно место за финансијско-материјалне послове, па је у 2013.године ангажовано лице по основу уговора о привременим и повременим пословима . Такође, због повећаног обима посла и увођења нових програма, проблем који је евидентан у последње време односи се на примену све већег броја програма који се користе у раду, а за чије је инсталирање и одржавање потребно стално присутно стручно лице.

**Пирот, 25.01.2014.**

**НАЧЕЛНИК  
ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
др Александар Ћирић**

### **ЗА САЈТ**

**17.12.2013.** -Начелник округа је заједно са шефовима инспекцијских служби присуствовао представљању новог Закона о прекршајима.

**20.12.2013.**- Начелник округа је присуствовао обележавању дана АД "Тигар".

**23.12.2013.**- Одржан је Савет округа на коме је донет закључак да се хитно спроведе иницијатива начелника округа и председника општина за формирање Ватрогасног Батаљона Пиротског округа .

**24.12.2013.**-Присуствовао је пријему у Влади Србије поводом добијања датума за преговоре са ЕУ;

**27.12.2013.** Начелник округа је потписао уговор са Домом здравља у Пироту о допунском раду на пословима оралног хирурга-ван радног времена у округу, без финансијске надокнаде.

**27.12.2013.** -Начелник је у округу је примио Драгољуба Симоновића, директора ЈП Железнице Србије а разговор је вођен између осталог и у вези електрификације деонице пруге од Ниша до бугарске границе.

**30.12.2013.**-Начелник округа присуствовао потписивању уговора о донацији у просторијама компаније Тигар "Michelin" која је пиротској болници донирала нови реанимобил.