

Република Србија
Пиротски управни
округ
Број: 922-02-3 /2018-01
Датум: 31.01.2018.



Republic of Serbia
District of Pirot
83, Srpskih vladara str
18300 Pirot

Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 * Факс: +381 (010) 311 891
e-mail: piokrug@mts.rs

И з в е ш т а ј
о раду Стручне службе Пиротског управног округа
за 2017. годину

О Р Г А Н И З А Ц И Ј А П И Р О Т С К О Г У П Р А В Н О Г О К Р У Г А

Пиротски округ основан је 1992.године на основу Уредбе о начину вршења послова министарстава и посебних организација ван седишта („Службени гласник РС“, број 3/91), а његова трансформација у Пиротски управни округ извршена је на основу Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06).

Пиротски округ је смештен у југоисточном делу Србије на површини од 2.763 км² са центром округа- град Пирот и још три општине: Бела Паланка, Бабушница, и Димитровград. На територији округа живи 92.277 становника (попис из 2011.године).

Управни округ је подручни центар државне управе који обухвата окружне подручне јединице свих органа државне управе које су образоване за његово подручје. За Пиротски управни округ четири министарства су обаразовала подручне јединице са тридесет и два извршилаца, и то:

МИНИСТАРСТВО	Број извршиоца у округу
1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине	13
2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	6
3. Министарство здравља	5
4. Министарство трговине, туризма и телекомуникације	7
Укупно:	31

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Седиште Пиротског управног округа је у Пироту, у улици Српских владара 83. Зграда округа је стара преко 100 година и у власништву је општине Пирот. У седишту округа је смештена Стручна служба на челу са Начелником управног округа и осамнаест инспектора из наведених министарстава.

Намена	Број
приземље	
канцеларије	9
мокри чвор	1
архива	1
котларница	1
укупно приземље	312 м ²
спрат	
канцеларије	8
мокри чвор	1
сала за састанке	1
укупно спрат	312 м ²
укупно:	624 м ²

Уговорима о закупу службеног простора без надокнаде, регулисан је смештај инспектора који су смештени ван седишта округа и то: 2 инспектора смештени су у згради Фонда ПИО у Белој Паланци, у згради Основног суда у Бабушници смештена су 3, а у Димитровграду, у згради ЈП "Комуналац" смештено је 7 инспектора. Трошкове струје, грејања и одржавања ових просторија, на основу испостављених фактура, плаћа округ.

II СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА Делокруг Стручне службе управног округа

Према Закону о државној управи („Службени гласник РС“, бр.79/05,101/07,95/10 и 99/14), Стручна служба је задужена за послове стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и заједничке послове за све окружне подручне јединице органа државне управе.

Стручна служба и Одсек за опште послове образује се за обављање међусобно сродних послова којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику Управног округа у обављању нових дужности, као и инспекцијским службама који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Стручна служба Управног округа обавља стручне и с њим повезане извршне и оперативне послове, примењујући бројне прописе из области канцеларијског пословања, радног законодавства, финансија, јавних набавки, безбедности и здравља на раду, ванредних ситуација, израде и реализације планова интегритета и других. Делатност Стручне службе поред пружања подршке функцији начелника округа и Савета округа, огледа се и у обављању оперативних послова везаних за делатност деташираних органа министарстава.

У Стручној служби обављају се послови заједнички свим окружним подручним јединицама који се односе на: остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама; управне послове у вези заснивања и престанка радног односа и остваривања права из радног односа; планирање извршења буџета, израду захтева за промену апропријација и промену квота, изради захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава, контролу расхода, обраду плаћања и евидентирања трошкова, финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима, прикупљање и контролу података за обрачун плата запослених; састављање анализа, извештаја и информација; набавку, чување и издавање канцеларијског и другог потрошног материјала и ситног инвентара; пријем, евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедиција предмета; дактилографски послови и послови умножавања материјала; превоз путничким аутомобилом; административни послови везани за рад Савета управног округа, текуће одржавање пословног простора и други послови од значаја за рад Управног округа.

1. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручна служба Пиротског управног округа обавља послове којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику управног округа у обављању његових дужности и послова који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Послови који се обављају у стручној служби Пиротског управног округа односе се на:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаја о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе, информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-а, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем пошиљака и предмета за експедовање преко поште; ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака канцеларијског материјала и поштанских трошкова.

На основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 101/15), током 2015. године донет је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пиротског управног округа којим је систематизовано 6 радних места са 7 извршиоца и то: начелник управног округа - државни службеник на положају, *државни службеници*: шеф одсека – 1 извршилац, референт за канцеларијске послове - 2 извршиоца; *намештеници*: технички секретар – 1 извршилац, возач - 1 извршилац и оператер – дактилограф - 1 извршилац.

Табеларни приказ

Назив радног места	Број радних места	Број извршиоца
Положај	Начелник управног округа	1 државни службеник на положају
Саветник	Једно радно место	1 државни службеник
Референт	Једно радно место	2 државна службеника
III врста радног места намештеника	Једно радно место	1 намештеник
IV врста радног места намештеника	Два радна места	1 намештеник

Овај Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пиротског управног округа у складу је са наведеном Одлуком Владе.

2.НАЧЕЛНИК ОКРУГА

Решењем Владе Републике Србије 24 Број:119-2217/2016 год. 27.фебруара 2016.год. на место начелника Пиротског управног округа постављена је Драгана Тончић која је у току године имала бројне активности:

Извештај о раду начелника Пиротског управног округа Драгане Тончић за период 01.01.2017. – 31.12.2017.

Активности у ПУО:

Савет округа – У току горе наведеног периода одржана су четири савета.

Први Савет одржан је 21.02.2017. са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са предходног Савета,
2. Окончање пописа незаконито изграђених објеката у законском року,
3. Предлог возова за превоз путника у округу за 2017.
4. Разно

Други Савет одржан је 04.05.2017. са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са предходног Савета,
2. Пилот пројекат за примену различитих мера популационе политике,
3. Озакоњење – степен завршетка
4. Укључивање „Србија воза“ у превоз путника на територији ПУО
5. Разно

Трећи Савет округа одржан је 15.08.2017. са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са предходног Савета,
2. Спровођење Закона о озакоњењу – примена члана 7, став 6 и 7
3. Разно

Четврти Савет округа одржан је 27.09.2017. са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са предходног Савета,
2. Примена Закона о становању и регистрацији стамбених задруга,
3. Примена Закона о озакоњењу,
4. Разно

Како је Закон о озакоњењу ступио на снагу 27.11.2015. са његовом применом се одмах почело. Разлог недовољне ефикасности на терену од стране локалних самоуправа је недовољан број извршиоца – пописивача који су запослени при одељењима за грађевинско комуналне послове.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је у сталној комуникацији са округом препознало проблем, који је делимично решен упошљавањем нових радника по уговору о привремено – повременим пословима, уз сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу и Министарства финансија.

Грађевински инжењери запослени у горе поменутој служби су указали и на још један проблем, а то је веома лош сателитски снимак који је био доста мрачан за подручје Пиротског округа. Републички геодетски завод је на апел начелника округа побољшао снимак до неког степена, тако да је и са те стране дошло до убрзанијег пописа нелегално изграђених објеката.

Све три општине, као и град Пирот испоштовале су рокове, уз мања одступања, што се тиче пописа нелегално изграђених објеката. По доношењу решења, ради се на легализацији или рушењу бесправно подигнутих објеката.

Општина Димитровград је ушла у пилот пројекат за примену различитих мера популационе политике као девастирано подручје са ниском стопом наталитета.

Применом Закона о становању све локалне самоуправе са нашег подручја испоштовале су рок 12.12.2017. како би регистровале своје стамбене заједнице.

Рад републичких инспекцијских служби се на сваком Савету провлачио под разно и за дату ситуацију и дати моменат решавао у ходу. Генерално, сарадња и комуникација са локалним самоуправама и републичким инспекцијским службама је обострано задовољавајућа.

Окружни штаб за ванредне ситуације – Окружни штаб за ванредне ситуације је у 2017.

години одржао је укупно четири седнице штаба и то:

- 11.01.2017. године, ванредну седницу,
- 01.03.2017. године, свечану седницу,
- 11.04.2017. године, редовну седницу и
- 13.11.2017. године, редовну седницу окружног штаба.

ОкШВС Пиротског управног округа је на седницама штаба донео 17 закључака. На редовној 10, на ванредној 7. Издао је 1 препорука. Наредбе нису издаване.

Ванредна ситуација је проглашена у општини Димитровград у периоду од 10. до 16. јануара због великих падавина и ниских температура. У ПУО није било већих последица обилних падавина.

ОкШВС је у току целе године пратио стање и организацију система заштите и спасавања и предлагао мере за њихово побољшање. План рада ОкШВС за 2017. је у потпуности реализован. Усвојен је план за 2018. са активностима на побољшању достигнутог степена организованости система ЗИС у локалним самоуправама.

У месецу марту начелница Пиротског управног округа је присуствовала семинару „Искуства земаља у региону у ванредним ситуацијама“ и дводневној обуци у мају месецу за команданте окружних штабова у Београду.

Организација рада са републичким инспекцијским службама – Сви представници републичких инспекцијских служби позивани су на редовне колегијуме на којима су презентовали свој рад. Како је на снази нови Закон о инспекцијском надзору, сви инспектори у својим извештајима раде по овом Закону, а конференције за новинаре су у просторијама округа држане квартално. По потреби, одржавани су радни састанци на којима је решавана текућа проблематика. Сарадња са инспекторима је на веома високом професионалном нивоу, а њихов рад се може вредновати највећом оценом. Такође, сарадња са инспекторима чија су седишта у другим окружјама је веома добра, тако да смо заједничким снагама приступали проблемима и исте отклањали. У току године спроведене су акције заједничких контрола више инспекцијских служби, што је дало добре резултате, како откривања неправилности у раду, тако и превентивно саветодавних резултата.

Републички инспектори су поред града Пирота, смештени и у државне институције у суседним локалним самоуправама, Бабушници, Белој Паланци и Димитровграду. У току године, уведен је интернет за све инспекторе, а за најслабије опремљене решен је и инвентар, замењен је новим и на тај начин је Пиротски управни округ потврдио да буде и у том делу сервис за инспекцијске службе.

У току 2017. године, Пиротски управни округ је остао без републичког здравственог инспектора јер је исти отишао у старосну пензију, а до краја године другим није надомештено упражњено место. После паузе од пар година, Пиротски управни округ добио је шумарског инспектора, а инспекција рада је појачана за још једног инспектора. Закључно са 2017. годином, Пиротски управни округ има 31 републичког инспектора.

Сарадња са окрузима - По доласку у Министарство државне управе и локалне самоуправе у јулу 2017. нови министар, господин Бранко Ружић, одржао је у Нишавском управном округу састанак са начелницима свих 29 округа у Републици Србији. На састанку је договорена координација са представником координације, начелником Јужнобанатског управног округа, која је постала стални члан координационе комисије. Уласком у то тело, дало се на значају начелника округа. У току године одржане су три велике координације, у Пироту, Панчеву и Ужицу на којима је разматрана текућа проблематика уз предлоге за решавање истих. Одржана је и радионица на Старој планини на којој су у организацији МДУЛС учествовали сви начелници, са темом „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи“. Сарадња и комуникација са окрузима је на задовољавајућем нивоу, како начелника, тако и стручне службе, сваког из свог делокруга рада.

Сарадња са Министарствима – Реализација свих задатака од стране Министарстава Владе Републике Србије је остварена из сталне комуникације и конекције. Како у погледу миграната, који су на територији округа смештени у три прихватна центра (Пирот, Димитровград и Бела Паланка) а у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако и у примени Закона о озакоњењу у локалним самоуправама а под ингеренцијом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Такође, у овој години је рализована и примена Закона о становању, а окрузи су и овога пута били спона између Министарства и локалних самоуправа у којима се је вршила регистрација стамбених заједница.

Радни састанци у округу – У Пиротском управном округу су се од почетка године одржавали следећи састанци:

- Туристичка организација града Пирота са републичким инспекцијским службама одржала је састанак у вези предстојећег 5. сајма пегланих кобасица.
- У великој сали ПУО обележен је дан Војске Републике Србије,
- Обележен је светски дан цивилне заштите,
- ПУО посетио је министар без портфеља господин Кркобабић,
- Уприличен је испраћај кадета у средњу војну школу и на факултет,
- Одржана је прва седница формиране уговорне окружне привредне коморе Пирот,
- Дан отворених врата са републичким инспекцијским службама,
- Координација са начелницима,
- Састанак са представницима Коридора, Актора и подизвођача са локала,
- Округли сто Агенције за борбу против корупције,
- Месечни колегијуми са инспекцијским службама,
- Новогодишњи коктел за привреднике и сараднике.

Остале активности - У току календарске 2017. начелница Пиротског управног округа имала је следеће активности:

- 5. Сајам пеглане кобасице
- Семинар „Искуства земаља у региону у ванредним ситуацијама“
- Обележавање међународног дана деце оболеле од рака

- Дан државности – пријем на Андрићевом венцу
- Полагање венца на спомен обележје Василиу Левском
- Стогодишњица топличког устанка
- „Ка бољој демографској будућности Србије“ САНУ
- Светски дан цивилне заштите
- Сећање на депортовање пиротских Јевреја
- Дани Пирота у Нишу
- Обележавање дана Војске Србије
- Обележавање дана победе над фашизмом
- Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – округли сто
- Редовна Скупштина ИПА пројеката – прекогранична сарадња
- Посета министра Кркобабића Пиротском управном округу
- Конститутивна седница парламента привредника регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа
- План одбране општине Бела Паланка
- Инаугурација председника Р. Србије Александра Вучића
- Формирање Уговорне окружне привредне коморе Пирот
- Дан Белорусије
- Дан општине Беле Паланке
- Сећање на дан устанка – полагање венаца
- Презентација – Регионални просторни план региона Јужне и Источне Србије
- 13. међународни фестивал фолклора
- Друга фаза Закона о озакоњењу – реализација
- Дани банице – Бела Паланка
- Прва Скупштина уговорне окружне привредне коморе Пирот
- Слава града Пирота
- Спровођење мера популационе политике на југу и истоку Србије – министарка без портфеља Славица Ђукић Дејановић
- Закон о становању – презентација у министарству
- Роштиљијада – Лесковац
- Дан општине Бабушница
- 35 година рада службе хитне медицинске помоћи
- Обележавање 99. годишњице пробоја Солунског фронта – полагање венаца
- Отварање дела ауто пута на Коридору 10 од Пирота до бугарске границе
- Дан безбедности у компанији Тигар Тајерс
- Полагање венаца на Грчком и Српском гробљу у спомен борцима из Првог Светског рата
- Дан општине Димитровград
- Отварање новог сервисног центра ПУ Пирот
- Дан треће бригаде КоВ Србије у Нишу
- Подизање свести о значају археолошког наслеђа – радионица
- Холипри – научно – стручни симпозијум у Високој школи струковних студија за образовање васпитача
- Координација за југ Србије
- Дани отворених врата са републичким инспекцијским службама
- Вурдијада – Бабушница
- Управљање људким ресурсима у локалној самоуправи – семинар на Старој планини у организацији МДУЛС
- Отварање првог погона на био масу у ОШ. “8. септембар“
- Обилазак инспекцијских служби у Бабушници и Димитровграду

- Састанак са представницима Коридора, Актора и подизвођача
- Јесењи сајам запошљавања
- Дан примирја у Првом Светском рату – полагање венаца на спомен обележје палих бораца у Софији, Република Бугарска
- Обележавање 61. године постојања Историјског архива у Пироту
- Јавна расправа на предлог нацрта Закона о смањењу ризика од катастрофа – Ниш, ПК Ниш
- Унапређење рада инспекцијских служби са министарствима
- Дан Републике Румуније
- Агенција за борбу против корупције – округли сто
- Мирно решавање радних спорова – семинар
- Координација у Ужицу
- Међународно научно стручна конференција „Регионални развој и прекогранична сарадња“
- 140 година ослобођења од турака у општини Бела Паланка – полагање венаца
- Новогодишњи коктел за пословне сараднике и пријатеље.

Пријем грађана – Пријем грађана код начелника Пиротског округа је четвртом, а по потреби и сваког дана у зависности од ситуације.

Стручна служба – Стручна служба ПУО броји шест запослених, без начелника. Рад ове службе је синхронизован и активан, а оперативни колегијуми се одржавају на дневној основи.

Потребе за запошљавање нових инспектора - Пиротски управни округ је без инспектора за контролу хлеба (нема га задњих шест година), тако да је обезбеђење овог профила ургентно у овом тренутку јер се основна животна намирница не контролише. Покренута је иницијатива за запошљавање истог. Здравствени инспектор је 28. јуна 2017. отишао у старосну пензију тако да стоји потреба и за запошљавањем овог профила.

Сарадња са привредом – Привреда Пиротског управног округа је са тенденцијом сталног раста. Поред мултинационалне компаније Тигар Тајерс-а и одличном сарадњом са округом, и остали привредници и предузетници су препознали добру намеру и укључили се у Уговорну окружну привредну комору Пирот, која је до краја 2017. имала скоро 150 привредника и предузетника са територије округа. Дobar тренд ће се, верујем, наставити и у наредним годинама, а пуна подршка округа је препознатљива и служи као добра основа за надградњу просперитетног друштва и заједнице у којој је добро тло за живљење.

Сарадња - Пиротски округ има традиционалну сарадњу са Амбасадом Републике Француске, Амбасадом Грчке, Амбасадом Бугарске и Амбасадом Белорусије. Начелница Пиротског управног округа присуствовала је у току 2017. свим државним свечаностима, на којима се полагају венци и обележавају најбитнији државни датуми из наше историје.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Од 01.01.2017. до 31.12.2017. године у писарници Пиротског управног округа укупно је заведено 6.564 предмета, а архивирано 3.773 предмета из 2017. године, 1.445 предмета из 2016.године и око 1.000 предмета из претходних година.

У току 2017.6 године примљено је 1.14 препоручених пошиљки и око 300 обичних писама, а отпремљено је 1.148 препоручених и 200 обичних писама. Отпремљено је 502 захтева судији за прекршаје, примљено је 358 рачуна и 618 обавештења, решења, пријава, допуна и других дописа.

Табеларни приказ:

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕД И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2017. ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	60	2
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ	1.810	5
ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	419	3
ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	113	1
У К У П Н О	2.487	12
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	188	3
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2016.ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	1.652	5
ЗДРАВСТВЕНЕ ИНСПЕКЦИЈА	29	1
У К У П Н О	1.681	6
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД ЗАПОШЉАВАЊЕ БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2017. ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
ИНСПЕКЦИЈА РАДА	1.555	5
У К У П Н О	1.555	5
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ		
ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2017 ГОДИНИ	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	373	6
ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА	136	1
У К У П Н О	509	7
ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ		
СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА	БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА У 2017 ГОДИНИ 229	

ПОСЛОВИ У ПИСАРНИЦИ	2017 ГОДИНА
УКУПАН БРОЈ ЗАВЕДЕНИХ ПРЕДМЕТА	6.564
УКУПАН БРОЈ АРХИВИРАНИХ ПРЕДМЕТА	5.318
ОТПРЕМЉЕНА ПОШТА	1584+ 100 (препоручена и обична)
ОТПРЕМЉЕНИ ЗАХТЕВИ СУДИЈИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	502
ПРИМЉЕНА ПОШТА	1.148 + 300 (препоручена и обична)
ПРИМЉЕНИ РАЧУНИ	358
ИЗЛУЧЕН БЕЗВРЕДНИ РЕГИСТРАТУРСКИ МАТЕРИЈАЛ	9,6 МЕТАРА

ИЗЛУЧИВАЊЕ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И други канцеларијски послови

У 2017.години спремљено је и излучено 9,6 метра безвредног регистратурског материјала из 2006.године.

У току целе године вршено је требовање и издавање канцеларијског материјала и о томе вођена евиденција.

Штампање докумената са флеш меморије, скенирање и копирање обавља се за потребе свих запослених у округу.

За рад у писарници систематизовано је једно радно место са два извршиоца у звању референта за канцеларијске послове који су, сходно постављеним радним циљевима, све задатке успешно обавили.

ДАКТИЛОГРАФСКИ ПОСЛОВИ

За рад на пословима у дактилобиру систематизовано је једно радно место са једним извршиоцем. Откуцано је 113 решења, 166 записника, 141 извештај, 159 захтева судији за прекршаје, 434 решења о распореду средстава, 434 захтева за плаћање, 09 закључака и 18 обрасца и око 253 разних дописа.

Табеларни приказ

УКУПАН БРОЈ ОТКУЦАНИХ:	2017 ГОДИНА
РЕШЕЊА	113
ИЗВЕШТАЈИ	141
ОБРАСЦИ	18
ЗАХТЕВИ СУДИЈИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	159
ЗАХТЕВИ ЗА ПЛАЋАЊЕ	434
РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ЗА ПЛАЋАЊЕ	434
ЗАПИСНИЦИ	166
ЗАКЉУЧЦИ	09
ОСТАЛИ ДОПИСИ	253

ПОСЛОВИ ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА

Заказивање пријема странака, комуникација са представницима медија, слање позива и организовање састанака, присуство састанцима и вођење записника, пријем и слање поште за начелника округа, пријем електронске поште, вођење евиденције о предметима Стручне службе, месечно извештавање СУК-а о броју запослених, вођење евиденције о променама у статусу запослених, куцање дописа за потребе начелника округа.

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

За обављање финансијских послова није систематизовано радно место, па послове из области финансија обавља шеф одсека за опште и финансијске послове, и то:

- урађен финансијски план на месечном нивоу(фебруар-децембар) и декадни финансијски планови за 2017.годину,
- Завршни рачун за 2016.годину,
- План јавних набавки за 2017.годину,
- Предлог финансијског плана за 2018-2020.год.
- поднето 24 пореских пријава за обрачунате и плаћене порезе и доприносе,
- поднета Појединачна пореска пријава за 2017.годину,
- извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.03.2017,
- извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.06.2017,
- извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.09.2017,
- извештај о извршењу буџета од 01.01-31.12.2017.године,
- месечно планирање извршења буџета,
- израда захтева за промену апропријација,
- израда захтева за промену квота,
- вођење пословних књига основних средстава и ситног инвентара,
- набавка опреме и инвентара,
- контирање и књижење финансијске документација,
- поднето 434 захтева за плаћање,
- поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке и објављена обавештења на сајту Управе за јавне набавке,
- редовно учитавање података у Регистар запослених и Централни регистар за кадровску евиденцију,
- поднето 12 Извештаја Секретаријату Владе о употреби и трошковима за једно возило.

У периоду од 01.01.- 31.12.2017.године реализовани спроведени су поступци набавки на које се Закон не примењује и склопљени уговори са добављачима и о томе поднети извештаји.

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност безПДВ-а	Основ за изузеће	Покретање поступка	Извршење уговора
1.	Гориво за сл.возило	392 000,00	39.2	02/2017	02/2018
2.	Чишћење пословних просторија	392 000,00	39.2	02/2017	01/2018
3.	Административна опрема	174 000,00	39.2	01/2017	11/2017
4.	Уградна опрема	322 000,00	39.2	01/2017	11/2017
5.	Канцеларијски намештај	123 000,00	39.2	11/2017	
6.	Електронска опрема	174 000,00	39.2	01/2017	10/2017
7.	Репрезентација	83 000,00	39.2	01/2017	
8.	Одржавање и поправка опреме	53 000,00	39.2	01/2017	12/2017
9.	Одрж. и поправка зграде	246 000,00	39.2	11/2017	12/2017
10	Канцеларијски материјал	246 000,00	39.2	01/2017	12/2017

Законом о буџету за 2017.годину за Пиротски управни округ предвиђено је 12.123.000,00 динара, а извршено 10.996 264,46динара и то:

Табеларни приказ

Глав	Функција	Ек.кл.	Опис	Средства из буџета	Утрошено	Остало неутрошено
51.22			ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ			
	130		Опште услуге			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	5 500 000	4 700 568	799 431
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	988 000	841 322	146 677
		413	Накнаде у природи	30 000	17 000	13 000
		414	Социјална давања запосленима	68 000	10 000,00	58 000
		415	Накнаде трошкова за запослене	150 000	136 360	14 640
		416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1 000		1 000
		421	Стални трошкови	2 600 000	2 599 443	556
		422	Трошкови путовања	150 000	89739	60 260
		423	Услуге по уговору	400 000	397 714	2 285
		425	Текуће поправке и одржавање	570 000	568 876	1 124
		426	Материјал	1 000 000	987 084	12 915
		482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	30 000	29 000	1 000
		483	Новчане казне и пенали	6 000		6 000
		512	Машине и опрема	630 000	620 154	9 000
		1	Извори финан. за функцију 130: Приходи из буџета	12 123 000	10 996 264	1.126736
			Укупно за функцију 130:	12 123 000	10 996 264	1.126736
		1	Извори фин. за главу 51.22: Приходи из буџета	12 123 000	10 996 264	1.126736

У оквиру општих и правних послова поднети су:

- Извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа за 2016год.
- Информатор о раду за 2016.годину,
- 12 месечних извештаја о запосленима у Стручној служби округа за потребе СУК.
- Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја,
- Републичкој дирекцији за имовину достављени извештаји НЕП и ЗОС,
- Израђена решења о годишњим одморима запослених,
- У припреми је Извештај о оцењивање државних службеника,
- Утврђени су радни циљеви за 2017.годину.
- Упућено више дописа министарствима и другим органима.
- Радници Одсека за опште послове су извршавали административне, техничке и помоћне послове за конференције за новинаре и друге облике доступности информацијама и радне састанке које је одржавао начелник Округа.
- У току 2017. године, начелник округа је одржао 42 колегијума са начелницима подручних јединица државних органа. Анализирани су планови и извештаји о раду, што је имало за циљ да се спрече негативне појаве и афирмишу позитивне активности запослених.
- Такође, у току 2017. године одржане су 4 седнице Савета управног округа са градоначелником и председницима општина и поднети извештаји о раду Савета.
- Поднесци који се упућују начелнику округа најчешће су информативног карактера тј. начелник се обавештава о одређеним појавама, неправилностима или пропустима на које он затим реагује контактима са одговарајућим надлежним службама или се захтева решавање неких индивидуалних проблема. О предузетим активностима Стручна служба редовно обавештава странке .
- Сваки поднети захтев странке се уредно евидентира и разводи на основу јединствене класификације предмета по материји и по правилима канцеларијског пословања,а на захтев странке издају се копије решења или записника.
- Странке подносе захтевеза утврђивање минимално техничких услова за обављање одређених делатности, који се упућују појединим инспекцијама надлежним за њихово решавање. Такви захтеви се подносе на типским обрасцима који се могу добити у писарници или се на основу личног захтева странке могу проследити факсом или електронским путем. Том приликом странка добија и све информације о начину решавања, висини износа накнада које се морају уплатити, са подацима о сврси, примаоцу и рачуну уплате.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Зграда у којој су смештене Стручна служба округа и деташирани органи наведених министарстава стара је више од 100 година.

Пре пар година појавила се влага у канцеларијама које се налазе у приземљу зграде.У току 2017.године ангажовали смо стручњаке, али и поред тога проблем није у потпуности решен. Такође, у току године обављено је чишћење инсталације за централно грејање.

У претходних неколико година вршена је сукцесивна замена столарије у згради, па је у току 2017. године замењено преосталих петора врата.

ВОЗИЛА

У складу са Уредбом о начину коришћења службних возила која нису одобрена за употребу, Пиротски управни округ сада користи једно возило марке HONDA CIVIC које је у периоду од 01.01-31.12.2017.године прешло 22.022 км.

У току 2017. године извршена су 2 редовна и 2 ванредни сервис и извршена замена пнеуматика.

Возило HONDA CIVIC је каско осигурано, извршен је редован сервис и неке неопходне поправке.О кретању возила и утршку горива води се уредна евиденција.

Возило марке JUGO регистарских ознака PI 015-RG је годинама користила инспекција рада, а у 2015. години на захтев Министарства за рад раскинут је уговор. С обзиром да је возило у лошем стању и да Пиротски управни округ нема одобрење за коришћење, обавестили смо Дирекцију за имовину да је возило на располагању за даље поступање.

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

У току 2017. године купљено 15 конференцијских столица, два архивска ормана, један клима уређај, један лаптоп и други ситан инвентар по захтеву инспекцијских служби које су смештене у седишту округа и у суседним општинама. Сервисирани су фотокопир - апарати и два пута у току године сервисирани су систем за дојаву пожара и противпожарни апарати. Такође, у току године уграђен је и систем за видео надзор.

ЗАКЉУЧАК

Као што је наведено, Стручна служба и део инспекцијских служби округа смештене су у згради старој преко сто година. Редовним одржавањем створени су добри смештајни услови како за запослене у Стручној служби, тако и за инспекторе који своју делатност обављају на територији пиротског округа. У току 2017. године, извршене су све планиране набавке опреме и планирани радови, па се може рећи да су службе солидно технички опремљене.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који је донет почетком 2016. године смањен је број извршиоца у стручној служби округа. Овим Правилником није систематизовано радно место за обављање финансијско-материјалних послова и обраду финансијске документације, а служба нема ни дипломираног правника. За послове одржавања хигијене склопљен

је уговор са Агенцијом, која по истеку месеца Пиротском управном округу испоставља фактуру, а за обављање финансијско-материјалних послова повремено ангажујемо лице по уговору. Такође, ни радно место за портирске послове и послове обезбеђења није систематизовано, па је зграда округа без обезбеђења, а послове кувања кафе, послужења на састанцима и пријемима обављају технички секретар и други запослени.

Број нових програма који се користе у раду, а за чије инсталирање и одржавање је потребно стручно знање, стално се повећава. Запосленима у Стручној служби а и у инспекцијским службама су потребне информатичке услуге, за које ангажујемо лице по основу Уговора.

Стручна служба пружа начелнику округа и окружним подручним јединицама логистичку подршку која се огледа у обезбеђивању, опремању и одржавању радног простора, обављању административних и других послова, како би услови за рад били задовољавајући.

Пирот, 31.01.2018.

**НАЧЕЛНИК
ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Драгана Тончић