|  |
| --- |
| **Република Србија** |
| **Пиротски**  **управни округ**  Број: 922-02-2/2013-01  Датум: 18.01.2013. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Republic of Serbia** |
| **District of Pirot** |
| **83, Srpskih vladara str.** |
| **18300 Pirot** |



***Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 \* Факс: +381 (010) 311 891***

***e-mail: piokrug@nadlanu.com***



Република Србија

ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Српских владара 83, Пирот

Тел.010/311-577, факс 010/311-891

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

**ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

**ЗА 2013. ГОДИНУ**

**I ДЕО - УВОД**

**А) Општи подаци – пун службени назив и адреса**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

**18300 ПИРОТ**

**Ул.Српских владара 83**

**Тел: 010/311-577,**

**Факс: 010/311-891**

**E-mail: piokrug@open.telekom.rs**

**WEB-sajt: http://www.pirotskii.okrug.gov.rs**

**Облик организовања: ДРЖАВНИ ОРГАН**

**Назив подгрупе: Помоћни послови за функционисање државе**

**Шифра делатности: 8411**

**Матични број: 17649388**

**ПИБ: 104195204**

**Шифра буџетског корисника: 41123**

**II**

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07- пречишћен текст, 69/08 и 98/12) и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-02/2009-01 од 29.12.2009.год.

Начелник округа уз стручну и техничку потпору Стручне службе обавља послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе .

У Стручној служби Пиротског управног округа обављају се следећи послови:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе , информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање, ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;

- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, чишћење и отклањање снега;

и друге послове од значаја за рад управног округа.

Пиротски управи округ чине четри подручне јединице: Пирот, Бела Паланка Бабушница, и Димитровград,(Уредба о управним окрузима, « Сл. гласник РС,број 15/06) са укупно 44 запослених.

**.**

**Шест министарства деташирала су двадесет и једног представника за територију Пиротског округа и то:**

**Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде - 9 запослених**

**Министарство рада и запошљавања**

**и социјалне политике - 6 запослених**

**Министарство здравља - 6 запослених**

**Министарство привреде - 1 запослен**

**Мин. енергетике, развоја и заштите животне средине - 4 запослена**

**Мин. спољне и унутрашње трговине и телекомуникације - 9 запослених**

**II**

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07- пречишћен текст, 69/08 и 98/12) и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-02/2009-01 од 29.12.2009.год.

Начелник округа уз стручну и техничку потпору Стручне службе обавља послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе .

У Стручној служби Пиротског управног округа обављају се следећи послови:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе , информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање, ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, чишћење и отклањање снега;

и друге послове од значаја за рад управног округа.

**1) ЗАПОСЛЕНИ У УПРАВНОМ ОКРУГУ**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пиротског управног округа, који је усклађен са Одлуком о максималном броју запослених, систематизовано је 6 радних места са 8 извршилаца и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | **Звање-Врста** | **Број извршилаца** |
| **ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ** |  |  |
| * **Начелник округа** | Положај V група | 1 |
| * **Шеф одсека** | Саветник | 1 |
| * **Оператер за канцеларијске послове** | Референт | 2 |
| **НАМЕШТЕНИЦИ** |  |  |
| * **Оператер-дактилограф** | IV врста | 1 |
| * **Админстративно – технички секретар** | III врста | 2 |
| * **Возач** | IV врста | 1 |
| **УКУПНО** |  | **8** |

Систематизацијом радних места није предвиђено радно место за финансијско -материјалне послове, па је у току 2013.године за обављање ових послова ангажовано лице по основу уговора о привременим и повременим пословима. Такође, систематизацијом није предвиђено радно место спремачице, па је ове послове обављало лице ангажовано преко агенције.

**2) ИЗВРШЕНИ ПОСЛОВИ од јануара до децембра 2013.године**

**У писарници раде два радника.**

* заведено је 8.066 предмета,
* архивирано 5.875 предмета из 2013. и 3000 предмета из претходних година,
* активних 2 189 предмета,
* примљено 1 988 препоручених и око 200 обичних пошиљки,
* примљено 675 обавештења, решења, пријава, допуна и дописа
* примљено и евидентирано 293 рачуна,
* отпремљено 1177 препоручених писама, 300 обичних и 3 пакета,
* отпремљено 455 захтева судији за прекршаје,
* Архивска књига за 2013.годину је завршена,
* У 2013.год. припремљено је и излучено 6,15 метара безвредног регистратурског материјала за 2002.годину
* Вршено требовање и издавање канцеларијског материјала.
* Штампање докумената са флешки, скенирање, дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на централи.

**У дактило-бироу раде такође два радника. У извештајном периоду откуцано:**

* 743 решења,
* 115 извештаја,
* 6 образаца,
* 327 захтева судији за прекршаје,
* 472 захтева за плаћање,
* 472 решења за плаћање,
* 486 записника, дописа и др.

**Из области финансија све обавезе извршене су у прописаном року**

* + - Завршни рачун за 2012.годину;
    - План јавних набавки за 2013.годину;
    - Предлог финансијског плана за период 2014-2016;
    - ППП за обрачунате порезе и доприносе за 2012.годину;
    - Извештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2013.године;
    - предлог за утврђивање приоритетних области финансирања од 2013-2015.год.
* урађен финансијски план на месечном нивоу и финансијски план на дневном нивоу,
* књижена је финансијска документација ,
* прокњижено 472 захтева за плаћање,
* 36 захтева за плате и превоз;
* обрађено је и исплаћено 80 путних налога,
* поднето је 2 захтева за промену апропријација,
* поднето је 17 захтева за промену квоте,
* подношени периодични извештаји о утрошеним средствима,
* спроведени поступци за две јавне набавке мале вредности које се односе на адаптацију ходника у приземљу зграде округа ,
* извршен обрачун и исплата јубиларних награда,
* поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке.

**Из области општих и правних послова :**

* извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа:
* Информатор о раду за 2012.годину;
* дванаест месечних извештаја о запосленима у Стручној служби Пиротског уп. округа ;
* израђена решења о годишњим одморима запослених, уговор о привременим и повременим пословима,
* извршено је оцењивање државних службеника;
* поднети извештаји Реп. дирекцији за имовину о непокретним и покретним стварима које користи Пиротски управни округ;
* поднет захтев за доделу домена за израду сајта , извршен избор понуђача за израду сајта, припремљени подаци о округу и остали материјал за сајт,
* месечно ажурирани подаци из централне кадровске евиденције,
* Радило се на изради плана интегритета
* Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја.

.

Пиротски управни округ по Закону о буџету за 2013.годину ("Сл.гласник РС бр.59/13) добио је 14.601.000,00 динара. Због недостатка средстава на економској класификацији 421- стални трошкови, остали су неизмирени рачуни за централно грејање у износсу од

450 000,00динара.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| глава | функција | Економска класификација | опис | Средства из буџета | потрошено | Остало неутрошено |
|  |  |  | *Извори финансирања* | 01 | 01 | 01 |
| 51.22 |  |  | *Приходи* |  |  |  |
|  |  |  | Свега: |  |  |  |
|  |  |  | **ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ** |  |  |  |
|  |  |  | **-СТРУЧНА СЛУЖБА** |  |  |  |
|  | 130 |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  | 411 | *Плате и додаци запослених* | 6.600.000 | 6.423.840 | 176.159 |
|  |  | 412 | *Социјални доприноси на терет послодавца* | 1.181.000 | 1.149.867 | 31.132 |
|  |  | 413 |  | 50.000 | 43.000 | 7.000 |
|  |  | 414 | *Социјална давања запосленима* | 40.000 |  |  |
|  |  | 415 | *Накнаде за запослене* | 300.000 | 244.228 | 55.771 |
|  |  | 416 | *Награде, бонуси и остали посебни расходи* | 60.000 | 58.653 | 1.347 |
|  |  | 421 | *Стални трошкови* | 2.300.000 | 2.298.190 | 1.809 |
|  |  | 422 | *Трошкови путовања* | 279.000 | 213.274 | 65.725 |
|  |  | 423 | *Услуге по уговору* | 470.000 | 466.528 | 3.471 |
|  |  | 425 | *Текуће поправке и одржавање* | 1.600.000 | 1.577.031 | 22.968 |
|  |  | 426 | *Материјал* | 900.000 | 893.111 | 6.888 |
|  |  | 482 | *Порези и таксе* | 10.000 | 5.629 | 4.371 |
|  |  | 483 | *Казне* | 601.000 | 491.059 | 109.940 |
|  |  | 512 | *Машине и опрема* | 217.000 | 210.000 | 7.000 |
|  |  |  | *Извори финансирања за ф-ју 130* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

* Стручна служба Пиротског управног округа располаже са:

Возила:

HONDA CIVIL - 2009. пређена километража- 27 960 км.

ŠKODA FABIA 1.2- 2005. пређена километража-

JUGO TEMPO- 1995. пређена километража -

Возило „Хонда“ је каско осигурано, извршен је редован сервис свих возила и неке неопходне поправке.О кретању возила и утрошку горива води се уредна евиденција

Рачунарска опрема:

* шест рачунара
* седам штампача
* један мултифункцијски апарат
* један скенер
* два копир апарата

У 2013.год. није набављана рачунарска опрема.

**Г) ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

Пиротски управни округ је на коришћење од општина Пиро доби зграду у улици Српских владара 83 укупне корисне површине 624м2.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намена*** | ***број*** |
| ***спрат*** |  |
| ***Канцеларије*** | ***8*** |
| ***мокри чворови*** | ***1*** |
| ***сала за састанке*** | ***1*** |
| ***укупно спрат*** | ***312м²*** |
| ***приземље*** |  |
| ***канцеларије*** | ***9*** |
| ***мокричвор*** | ***1*** |
| ***архива*** | ***1*** |
| ***котларница*** | ***1*** |
| ***Укупно приземље*** | ***312 м2*** |
| ***у к у п н о*** | ***624 м2*** |

**III ДЕО**

**АКТИВНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОКРУГА**

1.На основу решења Владе Републике Србије 24 Број: 119-2418/2013 од 28. 03.2013. године, Горан Стаменовић је разрешен дужности начелника Пиротског управног округа, а решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-2420/2013 од 28.03.2013 године, на дужност начелника постављен је Александар Ћирић.

Примопредаја дужности одржана је 04.04.2013.године у просторијама Пиротског управног округа у присуству

У периоду од 01.01.до 04.04.2013.године обављане су редовне радне активности. Орджана је једна седница Савета округа и два колегијума са шефовима инспекцијских служби.

Од преузимања дужности начелник округа имао је бројне активности. Упознао се начином функционисања округа, и начином рада окружних подручних јединица н а територији Пиротског округа.

На конститутивној седници новог састава Савета одржаној 18.6.2013.год. председници општина упознали су га са стањем у локалним самоуправама , којом приликом је договорена чвршћа сарадња општина и округа и већа подршка и помоћ начелника у успостављању веза са министарствима.

До краја године одржане су још две сенице Савета округа и два колегијума са шефовима инспекцијских служби.

Такође, начелник округа, др Александар Ћирић, био је један од домаћина састанка Евро региона "Нишава" одржаном у Пироту. После извештаја о предходним активностима, постављени су прецизирани задаци и план рада Еврорегиона " Нишава "од 2013-2020.

- Господин Данило Голубовић, државни секретар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,после посете Пиротском управном округу и разговора са начелником округа, обишао је и отворио деоницу пута Сенокос -Каменица. Радови на асвалтирању овог пута део су СТАР пројекта.

- Начелник Пиротског округа примио помоћника министра пољопривреде, г-дина Ненада Катанића, са којим је присуствовао прослави међународног дана биодиверзитета.

- Начелник Пиротског округа присуствовао је пријему у амбасади Бугарске поводом Бугарског државног празника.

- Пиротски округ посетио Државни секретар министарства здравља, Милош Јевтовић. Са начелником округа посетио Пиротску болницу и Дом Здравља Пирот.

- Начелник Пиротског округа примио помоћника министра пољопривреде, г-дина Ненада Катанића, са којим је присуствовао прослави међународног дана биодиверзитета. На старој планини је том приликом отворен центар за посетиоце Врело, где се могу добити информације о природним, културним и туристичким вредностима Парка природе Стара Планина.

- Начелник округа је присуствовао састанку евро региона Нишава у Бугарској општини Божуриште.

- У сали Пиротског округа одржана презентација о одрживом развоју и обновљивим изворима енергије, коју је у име привредног друштва РАФИНО представио Директор др. Александар Перић. Присуствовали су представници свих општина из Пиротског округа, као и релевантни руководиоци комуналних предузећа и регионалне депоније.

- Начелник округа присуствовао пријему у Амбасади Француске у Београду.поводом одликовања витеза легије части које је г-дин Бруно Масон, Директор индустријских постројења Тигар Тyрес, примио од владе Француске.

-Начелник управног округа састао се са Његовом екселенцијом Амбасадором Белорусије Владимиром Чушевим. Посетили су пиротски музеј и АД "Тигар". На састанку, коме је присуствовао и Михаил Денисов, директор Руског дома у Београду, било је речи о могућностима улагања у пиротску привреду.

-Начелник Пиротског округа др Александар Ћирић је присуствовао пријему у амбасади Грчке.

-Начелник Пиротског округа био гост на пријему у Амбасади Белорусије.

-Начелник Пиротског округа именовао Председника и чланове организационог одбора 3. сајма роба и услуга пиротског округа.

-Начелник округа је примио г-дина Мерц-а, директора за интернационалне односе привредне коморе Бохум из Немачке, као и директора привредне коморе Ниш;

-У Пироту је од 18-20 октобра одржан Сајма роба и услуга. Организатори овог сајма били су Пиротски управни округ, општине Пирот, Димитровград, Бабусница, Бела Паланка и Национално трзисте роба и услуга Србије, под покровитељством Привредне коморе Србије. Сајам је отворио Државни секретар у Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе г-дин Драган Стевановић. На сајму се представило 102 излагача.Начелник округа је преузео значајну улогу у организовању сајма.

- Начелник Пиротског управног округа, Александар Ћирић, присуствовао оснивачком састанку Српско-Бугарске привредне коморе.

-Начелник Пиротског управног округа, дрАлександар Ћирић, учествовао је у раду Пословног форума у Софији. У привредној комори Бугарске, привредницима су се обратили и председник Србије Томислав Николић и Росен Плевнелије;

- Сасатанак Еврорегиона "Нишава" одржан у Бабушници. Поред начелника Пиротског управног округа, присуствовали су представници свих општина са обе стране, као и представник канцеларије Софијске области. Представљени су пројекти прекограничне сарадње који би требало да се реализују у наредних годину дана.

-Заседао Окружни штаб за ванредне ситуације. Седницом је председавао новоизабрани Комнадант Ок ШВС, дрАлександар Ћирић. По свим тачкама дневног реда, поднети су извештаји, дати конкретни предлози за даљи рад и донети закључци. На седници је дат и предлог за именовање нових члановаОкружног штаба.

-Начелник округа, др Александар Ћирић, присуствовао и учествовао у раду одбора за заштиту животне средине- Народне скупштине Републике Србије.Тема јавног слушања била је: "Национални приоритети за међународну финансијску помоћ за период 2014-2017. године са пројекцијом до 2020. године".

- Поводом обележавања дана примирја и у знак сећања на жртве у другом светском рату, Начелник округа је положио венац на Српском војничком гробљу у Софији. Затим је присуствовао пријему у амбасади Србије у Софији.

- Начелник округа је заједно са начелницима свих округа Србије, био је на састанку у Канцеларији за Косово и Метохију.

- Пиротски управни округ посетили су министар здравља проф.др. Славица Ђукић Дејановић и државни секретар проф.др. Берислава Векића.

-Начелник је заједно са шефовима инспекцијских служби присуствовао представљању новог Закона о прекршајном поступку;

-Присуствовао је обележавању дана АД"Тигар";

**17.12.2013**. -Начелник округа је заједно са шефовима инспекцијскох служби присуствовао предсављању новог Зкона о прекршајима.

**20.12.2013**.- Начелник округа је присуствовао обележавању дана АД "Тигар".

**23.12.2013**.- Одржан је Савет округа на коме је донет закључак да се хитно спроведе иницијатива начелника округа и председника општина за формирање Ватрогасног Батаљона Пиротског округа .

**24.12.2013**.-Присуствовао је пријему председника Владе поводом добијања датума за преговоре са ЕУ;

**27.12.2013**. Начелник округа је потписао уговор са Домом здравља у Пироту о допунском раду као орални хирург-ван радног времена у округу, без финансијске надокнаде.

**27.12.2014.** -Начелник округа је примио Драгољуба Симоновића, директора ЈП Железнице Србије а разговор је вођен између осталог и у вези електрификације деонице пруге од Ниша до бугарске границе.

**30.12.2013**.-Начелник округа присуствовао потписивању уговора о донацији у просторијама компаније Тигар "Мichelin"која је пиротској болници донирала нови реанимобил.

IV ДЕО - ЗАКЉУЧЦИ

Стручна служба Пиротског управног округа као и већи број инспектора смештени су у згради коју је општина Пирот уступила на коришћење. Услови за рад су солидни. У току 2013.годиине спроведена је јавна набавка за послове кречења ходника у приземљу, као и за уградњу система за дојаву пожара.

У општини Бабушница инспектори Пиротског управног округа смештени су у просторијама суда, у општини Бела Паланка у просторијама РФЗЗО, а у оптини Димитровград у току је склапање уговора и пресељење инспектора из зграде општине у зграду Ветеринарске станице, по договору начелника округа, председника општине Димитровград и директора Ветеринарске станице.За опремање овог простора планирана су средства у буџету за 2014.годину.

Систематизацијом радних места немамо предвиђено радно место за финансијско-материјалне послове, па је у 2013.године ангажовано лице по основу уговора о привременим и повременим пословима . Такође, због повећаног обима посла и увођења нових програма,

проблем који је евидентан у последње време односи се на примену све већег броја програма који се користе у раду, а за чије је инсталирање и одржавање потребно стално присутно стручно лице.

**Пирот, 25.01.2014.**  **Н А Ч Е Л Н И К**

**ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

**др Александар Ћирић**

**ЗА САЈТ**

**17.12.2013**. -Начелник округа је заједно са шефовима инспекцијскох служби присуствовао предсављању новог Зкона о прекршајима.

**20.12.2013**.- Начелник округа је присуствовао обележавању дана АД "Тигар".

**23.12.2013**.- Одржан је Савет округа на коме је донет закључак да се хитно спроведе иницијатива начелника округа и председника општина за формирање Ватрогасног Батаљона Пиротског округа .

**24.12.2013**.-Присуствовао је пријему у Влади Србије поводом добијања датума за преговоре са ЕУ;

**27.12.2013**. Начелник округа је потписао уговор са Домом здравља у Пироту о допунском раду на пословима оралног хирурга-ван радног времена у округу, без финансијске надокнаде.

**27.12.2013.** -Начелник је у округу је примио Драгољуба Симоновића, директора ЈП Железнице Србије а разговор је вођен између осталог и у вези електрификације деонице пруге од Ниша до бугарске границе.

**30.12.2013**.-Начелник округа присуствовао потписивању уговора о донацији у просторијама компаније Тигар "Мichelin"која је пиротској болници донирала нови реанимобил.