|  |
| --- |
| **Република Србија** |
| **Пиротски**  **управни округ**  Број: 922-02-3/2015-01  Датум: 18.01.2015. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Republic of Serbia** |
| **District of Pirot** |
| **83, Srpskih vladara str.** |
| **18300 Pirot** |



***Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 \* Факс: +381 (010) 311 891***

***e-mail: piokrug@nadlanu.com***

***И з в е ш т а ј***

***о раду Стручне службе Пиротског управног округа***

***за 2014. годину***

**I**

**ОРГАНИЗАЦИЈА ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Пиротски округ се налази у југоисточном делу Србије на површини од. 2768 км2.са 92 625становника.

Пиротски управни округ чине четри подручне јединице: Пирот, Бела Паланка Бабушница, и Димитровград,(Уредба о управним окрузима, « Сл. гласник РС,број 15/06).

Четири министарства деташирала су своја 33 представника за територију Пиротског округа.

|  |  |
| --- | --- |
| ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ | Број извршиоца |
| Стручна служба округа | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТАРСТВО | Број извршиоца у округу |
| 1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине | 13 |
| 2. Министарство за рад,запошљавање,борачка и социјална питања | 6 |
| 3. Министарство здравља | 6 |
| 4. Министарство трговине,туризма и телекомуникације | 8 |
| укупно: | 33 |

**ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

Седиште Пиротског управног округа је у Пироту, у улици Српских владара 83. Зграда је стара преко 100 година и у власништву је општине Пирот. У седишту округа је смештена Стручна служба округа на челу са Начелником и још двадесетједним деташираним представником наведених министарстава.

Уговорима о закупу службеног простора без надокнаде,регулисан је смештај инспектора ван седишта округа и то: 2 инспектора је смештено у згради Фонда ПИО у Белој Паланци,у згради Основног суда у Бабушници смештено је 3, а у Димитровграду, у згради Ветеринарске клинике смештена су 7 инспектора.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намена*** | ***број*** |
| ***спрат*** |  |
| ***Канцеларије*** | ***8*** |
| ***мокри чворови*** | ***1*** |
| ***сала за састанке*** | ***1*** |
| ***укупно спрат*** | ***312м²*** |
| ***приземље*** |  |
| ***канцеларије*** | ***9*** |
| ***мокричвор*** | ***1*** |
| ***архива*** | ***1*** |
| ***котларница*** | ***1*** |
| ***Укупно приземље*** | ***312 м2*** |
| ***у к у п н о*** | ***624 м2*** |

**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

У току 2014.година извршена је набавка столарије (прозори)за свечану салу и 3 канцеларије. Због недостатка средстава, столарија у осталим канцеларијама на спрту зграде биће замењена када се за то стекну услови.

**II**

**СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у **Стручној служби Пиротског управног округа** систематизовано је 6 радних места са 8 извршиоца и то:

\* Један државни службеник на положају-**начелник округа**

\* Један државни службеник у звању саветника- **шеф одсека за опште и финансијске послове,**

\* Два државна службеника у звању референта-**административни послови,**

\* Један намештеник у трећој врсти радних места намештеника**-технички секретар,**

\* Три намештеника у четвртој врсти радних места**: два оператера дактилографа**

**и један возач.**

**1.НАЧЕЛНИК ОКРУГА**

На основу решења Владе Републике Србије 24 Број: 119-14349/2014 од 14.11.2014. године, др Александар Ћирић је разрешен дужности начелника Пиротског управног округа, а решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-14387/2014 од 14.11.2014.године, на место начелника Пиротског управног округа постављен је Димитрије Видановић.

**У периоду од 01.01.до 14.11.2014.године начелник Александар Ћирић је одржао 3 седнице Савета и 8 колегијума.**

\*У току 2014.године Пиротски управни округ посетили су:

- министарка др Зорана Михајловић, министар Расим Љајић, министар омладине и спорта, Вања Удовичић, Марко Ђурић и ДубравкаФилиповски, министар др Драган Гламочић,- министар регионалног развоја и локалне самоуправе, Игор Мировић.

\* На иницијативу начелника округа, председник ПКС Жељко Сертић је са својим сарадницима одржао састанак са привредницима пиротског округа.

\* Пиротски округ посетили су и министар правде, Никола Селаковић, државни секретар министарства енергетике Стана Божић и државни секретар министарства одбране, Зоран Ђорђевић.

\*Начелник округа је примио представника бугарске фирме "Траце гроуп",будућег извођача радова на алтернативном путу Пирот-Бела Паланка.

\* Окружни штаб за ванредне ситуације, чији је командант начелник округа, био је у сталном заседању у периоду поплава.

\* Начелник округа је отворио Сајам за запошљавање, а присуствовао је и отварању новог погона фабрике Tigar Tyres-Big Tigar.

\* Пиротски округ посетио је Жељко Сертић, министар привреде, којом приликом је разговарано о актуелним проблемима у А-ХА Мури.

\* Због појаве "плавог језика" на територији пиротског округа, начелник округа је свакодневно одржавао састанке за надлежним службама и о томе обавештавао јавност.

**Од ступања на дужност 14.11.2014.па до краја године, начелник Димитрије Видановић је одржао једну седницу Савета и 7 колегијума**.

На једном до ових Колегијума били су позвани осим шефова инспекцијских служби и начелник Полицијске управе Пирот, председник Основног суда Пирот, председник Прекршајног суда Пирот и директор Катастра у Пироту.

-Министарству државне управе и локалне самоуправе послато обевештење о потреби надзора над законитушћу рада и аката органа Општине Пирот у вршењу оснивачких права према ЈКП „Регионална депонија Пирот“

-Послат предлог за попуњавање радних места и формирање Одељења тржишне инспекције у Пиротском управном округу министарству трговине, туризма и телекомуникација

- Редовна месечна конференција за новинаре на којој су представљени резултати рада инспекцијских служби

-Учешће на конференцији „Регионални потенцијали у функцији развоја Србије“ у Београду, Сава центар

-Састанак Савета округа

-Пријем државног секретара Министарства пољопривреде Жељка Радошевића, састанак са ветеринарским инспекторима, инспекторима за заштиту животне средине и водним инспекторима

- Учешће на састанку са државним секретаром Министарства државне упрвае и локалне самоуправе Иваном Бошњаком, којем су присуствоали и начелници Нишавског, Пчињског и Топличког округа у Нишу, Нишавски округ. Потписан Меморандум о сарадњи начелника округа са југа Србије за предлог пројекта „Сарадња грађана и јавне администрације за бољи квалитет живота“, на иницијативу начелника Нишавског округа

- Новогодишњи пријем код нечелника ПУО за директоре и представнике институција, јавних предузећа и локалних самоуправа

-Састанак Окружног штаба за ванредне ситуације. Тема: Спремност и предузете мере зимских служби, са извештајима о стању на терену на територијама општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

Редовни пријеми за грађане сваког четвртка

Начелник округа је учествовао у бројним активностима, а Стручна служба је пружала стручни и техничку потпору у обављању тих послова.

**2. СИСТЕМАТИТАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА**

**СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010,изменама Закона ....),Закону о државним службеницима ("Сл.гласник РС",број 79/05,81/05-исправка и 83/05-исправка,64/07,67/07-исправка,116/08 и104/09), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07- пречишћен текст, 69/08 и 98/12), Уредби о разврставаљу радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл.гласник РС"број 117/05,108/08 и 109/09), Уредби о разврставању радних места намештеника ("Сл.гласник ЕС"број 5/06 и 30/06). У складу са наведеним прописима донет је Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-3/09-01 од 29.12.2009.год.којим је систематизовано шест радних места са осам извршиоца.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив радног места | државни службеник/ намештеник | Систематизовано | Попуњено |
| 1. | Начелик управног округа | државни службеник на положају | 1 | 1 |
| 2. | Радно место -шеф одсека | државни службеник | 1 | 1 |
| 3. | Радно место -референт за канцеларијске послове | државни службеник | 2 | 2 |
| 4. | Радно место-административно технички секретар | намештеник | 1 | 1 |
| 5. | Радно место-оператер дактилограф | намештеник | 2 | 2 |
| 6. | Радно место- возач | намештеник | 1 | 1 |
| укупно: |  |  | 8 | 8 |

Стручна служба Пиротског управног округа обавља послове којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику управног округа у обављању његових дужности и послова који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Послови који се обављају у стручној служби Пиротског управног округа односе се на:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе , информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е, развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање,

- ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;

- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, отклањање мањих кварова на електро-инсталацијама, чишћење и отклањање снега; замену прекидача, утикача, сијалица и неонских светиљки;

- и друге послове од значаја за рад управног округа.

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ**

Канцеларијске послове обављају 2 извршиоца.

Од укупно 7839 заведених предмета у 2014.години архивирано је 4382 што

износи 56%.

* примљено 1296 препоручених и око 150 обичних пошиљки,
* примљено 748 обавештења, решења, пријава, допуна и дописа
* примљено и евидентирано 380 рачуна,
* отпремљено 1952 препоручених , 200 обичних писама .
* отпремљено 487 захтева судији за прекршаје,
* Архивска књига за 2014.годину је завршена,
* Вршено требовање и издавање канцеларијског материјала.
* Штампање докумената са флешки, скенирање, копирање, дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на централи.

* заведено је 7839 предмета,
* архивирано 4382 предмета из 2014. и 2600 предмета из претходних година,
* активних 3457 предмета из 2014.године.,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| инспекцијске службе | **Б р о ј п р е д м е т а** | | | |
| **укупан број предмета** | **број активних**  **предмета** | **број архивираних предмета** | **% архивираних предмета** |
| пољопривредна | 529 | 91 | 438 | 83 |
| шумарска | 214 | 1 | 213 | 99 |
| ветеринарска | 1768 | 1556 | 222 | 12 |
| водна | 126 | 5 | 121 | 96 |
| еколошка | 386 | 304 | 82 | 21 |
| тржишна | 771 | 200 | 571 | 74 |
| туристичка | 232 | 22 | 210 | 90 |
| санитарна | 1813 | 91 | 1722 | 95 |
| здравствена | 233 | 31 | 207 | 89 |
| инспекција рада | 1468 | 625 | 843 | 57 |
| укупно: | 7839 | 3220 | 4619 | 59 |

**ДАКТИЛОГРАФСКИ ПОСЛОВИ**

У дактило-бироу раде такође два радника. У извештајном периоду откуцано:

* 246 решења,
* 164 извештаја,
* 6 образаца,
* 305 захтева судији за прекршаје,
* 519 захтева за плаћање,
* 519 решења за плаћање,
* 486 записника, дописа и др.
* 104 записника
* 19 захтева
* дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на централи.

Рад намештеника, административно техничког секретара, 2 оператера-дактилографа и возача одвијао се у складу са описима рних места.

**ИЗЛУЧИВАЊЕ АРХИВСКОГ МАТРИЈАЛА**

* У 2014.години спремљенo и излучено 5,85 метара безвредног регистратурског материјала за 2003.годину

За рад у писарници систематизована су два радна места у звању референта за административне послове који су, сходно постављеним радним циљевима, све задатке успешно обавили.

**ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ**

**За обављање финансијских послова није систематизовано радно место**, па све послове из области финансија обавља шеф одсека за опште и финансијске послове, и то:

* урађен финансијски план на месечном нивоу(фебруар-децембар) и декадни финансијски план за 2014.
* Завршни рачун за 2013.годину
* план набавки за 2014.годину.
* предлог финансијског плана за 205-2017.год.
* поднето 24 пореских пријава за обрачунате и плаћене порезе и доприносе,
* поднета Појединачна пореска пријава за 2013.годину.
* извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.06.2014.
* извештај о извршењу буџета од 01.01-31.12.2014.године.
* три извештаја о оствареним доцњама у периоду од 1.1.-31.12.2014.године.
* израда предлога за утврђивање приоритетних области финансирања за текућу и две наредне године.
* месечно планирање извршења буџета,
* израда захтева за промену апропријација и квота,
* вођење пословних књига основних средстава и ситног инвентара,
* набавка, ускладиштење и издавање канцеларијског и другог материјала,
* набавка опреме и инвентара
* обрачун и исплата јубиларних награда,
* контирање и књижење финансијске документација ,
* поднето 519 захтева за плаћање,
* спроведени поступци за две јавне набавке мале вредности које се односе на набавку горива и услуга чишћења пословног простора и 8 набавки на које се закон не примењује.
* поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке и објављена обавештења на сајту Управе за јавне набвке.
* извршен обрачун и исплата јубиларних награда,
* редовно учитавање података у Регистар запослених и Централни регистар за кадровску евиденцију.
* поднето 12 Извештаја о Секретаријату Владе о употреби и трошковима за једно возило,
* формирана Комисија и извршен попис возила републичких органа на територији округа
* започет поступак отуђења једног сл.возила.

У периоду од 01.01.-31.12.2014.године спроведене су две јавне набавке мале вредности:

Пиротски управни округ по Закону о буџету за 2013.годину ("Сл.гласник РС бр.59/13) добио је 14.601.000,00 динара. Због недостатка средстава на економској класификацији 421- стални трошкови, остали су неизмирени рачуни за централно грејање у износсу од

450 000,00динара.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| глава | функција | Економска класификација | опис | Средства из буџета | потрошено | Остало неутрошено |
|  |  |  | *Извори финансирања* | 01 | 01 | 01 |
| 51.22 |  |  | *Приходи* |  |  |  |
|  |  |  | Свега: |  |  |  |
|  |  |  | **ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ** |  |  |  |
|  |  |  | **-СТРУЧНА СЛУЖБА** |  |  |  |
|  | 130 |  | *Опште услуге* |  |  |  |
|  |  | 411 | *Плате и додаци запослених* | 6.600.000 | 6.423.840 | 176.159 |
|  |  | 412 | *Социјални доприноси на терет послодавца* | 1.181.000 | 1.149.867 | 31.132 |
|  |  | 413 |  | 50.000 | 43.000 | 7.000 |
|  |  | 414 | *Социјална давања запосленима* | 40.000 |  |  |
|  |  | 415 | *Накнаде за запослене* | 300.000 | 244.228 | 55.771 |
|  |  | 416 | *Награде, бонуси и остали посебни расходи* | 60.000 | 58.653 | 1.347 |
|  |  | 421 | *Стални трошкови* | 2.300.000 | 2.298.190 | 1.809 |
|  |  | 422 | *Трошкови путовања* | 279.000 | 213.274 | 65.725 |
|  |  | 423 | *Услуге по уговору* | 470.000 | 466.528 | 3.471 |
|  |  | 425 | *Текуће поправке и одржавање* | 1.600.000 | 1.577.031 | 22.968 |
|  |  | 426 | *Материјал* | 900.000 | 893.111 | 6.888 |
|  |  | 482 | *Порези и таксе* | 10.000 | 5.629 | 4.371 |
|  |  | 483 | *Казне* | 601.000 | 491.059 | 109.940 |
|  |  | 512 | *Машине и опрема* | 217.000 | 210.000 | 7.000 |
|  |  |  | *Извори финансирања за ф-ју 130* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ред.бр.** | **врсте поступка** | **број поступка** | **уговорена вредност у 000** |
| 1. | Велике јавне набавке | добра  услуге  радови | 0  0  0 |
| 2. | Мале јавне набавке | добра  услуге  радови | 576  480 |
|  | укупно: |  | 1056 |

У оквиру **ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА**, урађено је:

\*Извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа за 2013.годину,

\* Информатор о раду за 2013.годину ,

\* 12 месечних извештаја о запосленима у Стручној служби округа за потребе СУК-а

\* Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја,

\* Републичкој дирекцији за имовину достављени извештаји НЕП и ЗОС ,

\* Израђена решења о годишњим одморима запослених,

\* У припреми је Извештај о оцењивање државних службеника

\* Утврђени су радни циљеви за 2015.годину.

\* Упућено више дописа министарствима и другим органима.

**МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

У складу са Уредбом о начину коришћења службних возила која нису одобрена за употребу, Пиротски управни округ сада користи једно возило марке HONDA CIVIC које је у периоду од 01.01-31.12.2014.године прешло 34 559 км.

У току године извршено је 4 редовна и један ванредни сервис и извршена замена пнеуматика.

Возило марке ŠKODA FABIA, није одобрено на кришћење Стручној служби округа, и оно је се од налази на паркингу испред зградае округа.

Возило марке JUGO KORAL није у возном стању. Поштујући инструкције Комисије за одобравање употребе службених возила, донели смо Решење о расходовању возила, Комисија је извршила процену тржишне вредности, и на основу тога је Републичкој дирекцији за имовину поднет предлог за давање сагласности за отуђење овог возила.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подаци о пређеној километражи  за период 01.01-31.12.2014. | | | |
| марка возила | регистарси број | пређена километража |  |
| Škoda Fabia |  | 8 336 км |  |
| Honda Civic |  | 34 559км |  |

Возило HONDA CIVIC је каско осигурано, извршен је редован сервис и неке неопходне поправке.О кретању возила и утрошку горива води се уредна евиденција.

Рачунарска опрема:

* шест рачунара
* седам штампача
* један мултифункцијски апарат
* један скенер
* два копир апарата

Пирот, 12.01.2015. НАЧЕЛНИК

ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Димитрије Видановић

**I ДЕО - УВОД**

**А) Општи подаци – пун службени назив и адреса**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

**18300 ПИРОТ**

**Ул.Српских владара 83**

**Тел: 010/311-577,**

**Факс: 010/311-891**

**E-mail: piokrug@open.telekom.rs**

**WEB-sajt: http://www.pirotskii.okrug.gov.rs**

**Облик организовања: ДРЖАВНИ ОРГАН**

**Назив подгрупе: Помоћни послови за функционисање државе**

**Шифра делатности: 8411**

**Матични број: 17649388**

**ПИБ: 104195204**

**Шифра буџетског корисника: 41123**