

Република Србија
Пиротски
управни округ
 Број: 922-02-3/2015-01
 Датум: 18.01.2015.



Republic of Serbia
 District of Pirot
 83, Srpskih vladara str.
 18300 Pirot

Тел: +381 (010) 311 577, 311 894, 311 876 * Факс: +381 (010) 311 891
 e-mail: piokrug@nadlanu.com

Извештај
о раду Стручне службе Пиротског управног округа
за 2014. годину

I
ОРГАНИЗАЦИЈА ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Пиротски округ се налази у југоисточном делу Србије на површини од 2768 км².са 92 625 становника.

Пиротски управни округ чине четири подручне јединице: Пирот, Бела Паланка Бабушница, и Димитровград,(Уредба о управним окрузима, « Сл. гласник РС,број 15/06). Четири министарства деташирала су своја 33 представника за територију Пиротског округа.

ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Број извршиоца
Стручна служба округа	8

МИНИСТАРСТВО	Број извршиоца у округу
1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине	13
2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	6
3. Министарство здравља	6
4. Министарство трговине, туризма и телекомуникације	8
укупно:	33

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Седиште Пиротског управног округа је у Пироту, у улици Српских владара 83. Зграда је стара преко 100 година и у власништву је општине Пирот. У седишту округа је смештена Стручна служба округа на челу са Начелником и још двадесетједним деташираним представником наведених министарстава.

Уговорима о закупу службеног простора без надокнаде, регулисан је смештај инспектора ван седишта округа и то: 2 инспектора је смештено у згради Фонда ПИО у Белој Паланци, у згради Основног суда у Бабушници смештено је 3, а у Димитровграду, у згради Ветеринарске клинике смештена су 7 инспектора.

<i>Намена</i>	<i>број</i>
<i>спрат</i>	
<i>Канцеларије</i>	<i>8</i>
<i>мокри чворови</i>	<i>1</i>
<i>сала за састанке</i>	<i>1</i>
<i>укупно спрат</i>	<i>312м²</i>
<i>приземље</i>	
<i>канцеларије</i>	<i>9</i>
<i>мокричвор</i>	<i>1</i>
<i>архива</i>	<i>1</i>
<i>котларница</i>	<i>1</i>
<i>Укупно приземље</i>	<i>312 м2</i>
<i>у к у п н о</i>	<i>624 м2</i>

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У току 2014.година извршена је набавка столарије (прозори)за свечану салу и 3 канцеларије. Због недостатка средстава, столарија у осталим канцеларијама на спрту зграде биће замењена када се за то стекну услови.

II СТРУЧНА СЛУЖБА ОКРУГА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у **Стручној служби Пиротског управног округа** систематизовано је 6 радних места са 8 извршиоца и то:

- * Један државни службеник на положају-**начелник округа**
- * Један државни службеник у звању саветника- **шеф одсека за опште и финансијске послове,**
- * Два државна службеника у звању референта-**административни послови,**
- * Један намештеник у трећој врсти радних места **намештеника-технички секретар,**
- * Три намештеника у четвртој врсти радних места: **два оператера дактилографа и један возач.**

1.НАЧЕЛНИК ОКРУГА

На основу решења Владе Републике Србије 24 Број: 119-14349/2014 од 14.11.2014. године, др Александар Ћирић је разрешен дужности начелника Пиротског управног округа, а решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-14387/2014 од 14.11.2014.године, на место начелника Пиротског управног округа постављен је Димитрије Видановић.

У периоду од 01.01.до 14.11.2014.године начелник Александар Ћирић је одржао 3 седнице Савета и 8 колегијума.

*У току 2014.године Пиротски управни округ посетили су:

- министарка др Зорана Михајловић, министар Расим Љајић, министар омладине и спорта, Вања Удовичић, Марко Ђурић и Дубравка Филиповски, министар др Драган Гламочић,- министар регионалног развоја и локалне самоуправе, Игор Мирковић.

* На иницијативу начелника округа, председник ПКС Жељко Сертић је са својим сарадницима одржао састанак са привредницима пиротског округа.

* Пиротски округ посетили су и министар правде, Никола Селаковић, државни секретар министарства енергетике Стана Божић и државни секретар министарства одбране, Зоран Ђорђевић.

*Начелник округа је примио представника бугарске фирме "Граце гроуп",будућег извођача радова на алтернативном путу Пирот-Бела Паланка.

* Окружни штаб за ванредне ситуације, чији је командант начелник округа, био је у сталном заседању у периоду поплава.

* Начелник округа је отворио Сајам за запошљавање, а присуствовао је и отварању новог погона фабрике Tigar Tyres-Big Tigar.

* Пиротски округ посетио је Жељко Сертић, министар привреде, којом приликом је разговарано о актуелним проблемима у А-ХА Мури.

* Због појаве "плавог језика" на територији пиротског округа, начелник округа је свакодневно одржавао састанке за надлежним службама и о томе обавештавао јавност.

Од ступања на дужност 14.11.2014.па до краја године, начелник Димитрије Видановић је одржао једну седницу Савета и 7 колегијума.

На једном до ових Колегијума били су позвани осим шефова инспекцијских служби и начелник Полицијске управе Пирот, председник Основног суда Пирот, председник Прекршајног суда Пирот и директор Катастра у Пироту.

-Министарству државне управе и локалне самоуправе послато обавештење о потреби надзора над законитушћу рада и аката органа Општине Пирот у вршењу оснивачких права према ЈКП „Регионална депонија Пирот“

-Послат предлог за попуњавање радних места и формирање Одељења тржишне инспекције у Пиротском управном округу министарству трговине, туризма и телекомуникација

- Редовна месечна конференција за новинаре на којој су представљени резултати рада инспекцијских служби

-Учесће на конференцији „Регионални потенцијали у функцији развоја Србије“ у Београду, Сава центар

-Састанак Савета округа

-Пријем државног секретара Министарства пољопривреде Жељка Радошевића, састанак са ветеринарским инспекторима, инспекторима за заштиту животне средине и водним инспекторима

- Учесће на састанку са државним секретаром Министарства државне управе и локалне самоуправе Иваном Бошњак, којем су присуствовали и начелници Нишавског, Пчињског и Топличког округа у Нишу, Нишавски округ. Потписан Меморандум о сарадњи начелника округа са југа Србије за предлог пројекта „Сарадња грађана и јавне администрације за бољи квалитет живота“, на иницијативу начелника Нишавског округа

- Новогодишњи пријем код начелника ПУО за директоре и представнике институција, јавних предузећа и локалних самоуправа

-Састанак Окружног штаба за ванредне ситуације. Тема: Спремност и предузете мере зимских служби, са извештајима о стању на терену на територијама општина Пирот, Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

Редовни приједи за грађане сваког четвртка

Начелник округа је учествовао у бројним активностима, а Стручна служба је пружала стручни и техничку потпору у обављању тих послова.

2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

У Стручној служби Пиротског управног округа - Одсеку за опште послове, организовано је обављање општих послова према Закону о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010, изменама Закона), Закону о државним службеницима ("Сл.гласник РС", број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), Уредби о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07- пречишћен текст, 69/08 и 98/12), Уредби о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Сл.гласник РС" број 117/05, 108/08 и 109/09), Уредби о разврставању радних места намештеника ("Сл.гласник РС" број 5/06 и 30/06). У складу са наведеним прописима донет је Правилнику о

унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Пиротског управног округа бр. 922-110-3/09-01 од 29.12.2009.год.којим је систематизовано шест радних места са осам извршиоца.

Ред.бр.	Назив радног места	државни службеник/ намештеник	Систематизовано	Попуњено
1.	Начелик управног округа	државни службеник на положају	1	1
2.	Радно место -шеф одсека	државни службеник	1	1
3.	Радно место -референт за канцеларијске послове	државни службеник	2	2
4.	Радно место-административно технички секретар	намештеник	1	1
5.	Радно место-оператер дактилограф	намештеник	2	2
6.	Радно место- возач	намештеник	1	1
укупно:			8	8

Стручна служба Пиротског управног округа обавља послове којима се обезбеђује стручна и техничка потпора начелнику управног округа у обављању његових дужности и послова који су заједнички за све окружне подручне јединице органа државне управе. Послови који се обављају у стручној служби Пиротског управног округа односе се на:

- остваривање сарадње са органима државне управе, локалне самоуправе и другим органима и организацијама;

- управне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривањем права из радног односа запослених у Стручној служби управног Округа; правне послове за потребе управног Округа; персоналне и друге евиденције запослених у управном Округу;

- обављање финансијско-материјалних послова у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад управног Округа; припрему годишњих и периодичних извештаја, припрему предлога потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима управног Округа; обраду података за исплату плата, других примања и накнада запослених у управном Округу; контролу финансијских и рачуноводствених података; израду анализе , информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; вођење књиговодствене и друге евиденције из области материјално-финансијских послова, континуирано праћење прописа из области финансија;

- обављање канцеларијских послова; вршење пријема поште и поднесака упућене министарствима; завођење, евидентирање и здруживање предмета путем АОП-е,

развођење, архивирање и чување аката у архиву; обавештење странкама о кретању предмета; пријем материјала и предмета за експедовање преко поште; отпремање,

- ковертирање и завођење поште у књигу отпреме, евидентирање утрошака поштанских трошкова;

- дактилографске послове и послове умножавања материјала, исправљање и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату, прекуцавање са штампаног текста; прекуцавање рукописа, израду табела; унос података на магнетне медијуме за потребе креирања базе података; пружање помоћи корисницима информационог система на уносу података;

- превоз начелника управног Округа и других запослених у управном Округу; занатске послове; сервисирање и регистрацију возила, припрему захтева за коришћење возила, евидентирање коришћења возила, обављање мањих оправки; курирске послове;

- примање захтева за набавку потрошног материјала, пријем, ускладиштење и издавање канцеларијског, другог материјала и ситног инвентара;

- текуће одржавање пословног простора, отклањање мањих кварова на електроинсталацијама, чишћење и отклањање снега; замену прекидача, утикача, сијалица и неонских светиљки;

- и друге послове од значаја за рад управног округа.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Канцеларијске послове обављају 2 извршиоца.

Од укупно 7839 заведених предмета у 2014.години архивирано је 4382 што износи 56%.

- примљено 1296 препоручених и око 150 обичних поштиљки,
- примљено 748 обавештења, решења, пријава, допуна и дописа
- примљено и евидентирано 380 рачуна,
- отпремљено 1952 препоручених, 200 обичних писама.
- отпремљено 487 захтева судији за прекршаје,
- Архивска књига за 2014.годину је завршена,
- Вршено требовање и издавање канцеларијског материјала.
- Штампање докумената са флешки, скенирање, копирање, дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на централни.
- заведено је 7839 предмета,
- архивирано 4382 предмета из 2014. и 2600 предмета из претходних година,
- активних 3457 предмета из 2014.године.,

инспекцијске службе	Број предмета			
	укупан број предмета	број активних предмета	број архивираних предмета	% архивираних предмета
пољопривредна	529	91	438	83
шумарска	214	1	213	99
ветеринарска	1768	1556	222	12
водна	126	5	121	96

еколошка	386	304	82	21
тржишна	771	200	571	74
туристичка	232	22	210	90
санитарна	1813	91	1722	95
здравствена	233	31	207	89
инспекција рада	1468	625	843	57
укупно:	7839	3220	4619	59

ДАКТИЛОГРАФСКИ ПОСЛОВИ

У дактило-бируу раде такође два радника. У извештајном периоду откуцано:

- 246 решења,
- 164 извештаја,
- 6 образаца,
- 305 захтева судији за прекршаје,
- 519 захтева за плаћање,
- 519 решења за плаћање,
- 486 записника, дописа и др.
- 104 записника
- 19 захтева
- дежурство на пријемном шалтеру и пријем телефонских позива на центрالي.

Рад намештеника, административно техничког секретара, 2 оператера-дактилографа и возача одвијао се у складу са описима рних места.

ИЗЛУЧИВАЊЕ АРХИВСКОГ МАТРИЈАЛА

- У 2014.години спремљено и излучено 5,85 метара безвредног регистратурског материјала за 2003.годину

За рад у писарници систематизована су два радна места у звању референта за административне послове који су, сходно постављеним радним циљевима, све задатке успешно обавили.

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

За обављање финансијских послова није систематизовано радно место, па све послове из области финансија обавља шеф одсека за опште и финансијске послове, и то:

- урађен финансијски план на месечном нивоу(фебруар-децембар) и декадни финансијски план за 2014.
- Завршни рачун за 2013.годину
- план набавки за 2014.годину.
- предлог финансијског плана за 205-2017.год.

- поднето 24 пореских пријава за обрачунате и плаћене порезе и доприносе,
 - поднета Појединачна пореска пријава за 2013.годину.
 - извештај о извршењу буџета за период 01.01-30.06.2014.
 - извештај о извршењу буџета од 01.01-31.12.2014.године.
 - три извештаја о оствареним доцњама у периоду од 1.1.-31.12.2014.године.
 - израда предлога за утврђивање приоритетних области финансирања за текућу и две наредне године.
 - месечно планирање извршења буџета,
 - израда захтева за промену апропријација и квота,
 - вођење пословних књига основних средстава и ситног инвентара,
 - набавка, ускладиштење и издавање канцеларијског и другог материјала,
 - набавка опреме и инвентара
 - обрачун и исплата јубиларних награда,
 - контирање и књижење финансијске документација ,
 - поднето 519 захтева за плаћање,
 - спроведени поступци за две јавне набавке мале вредности које се односе на набавку горива и услуга чишћења пословног простора и 8 набавки на које се закон не примењује.
 - поднети извештаји о јавним набавкама Управи за јавне набавке и објављена обавештења на сајту Управе за јавне набавке.
 - извршен обрачун и исплата јубиларних награда,
 - редовно учитавање података у Регистар запослених и Централни регистар за кадровску евиденцију.
 - поднето 12 Извештаја о Секретаријату Владе о употреби и трошковима за једно возило,
 - формирана Комисија и извршен попис возила републичких органа на територији округа
 - започет поступак отуђења једног сл.возила.
- У периоду од 01.01.-31.12.2014.године спроведене су две јавне набавке мале вредности:

Пиротски управни округ по Закону о буџету за 2013.годину ("Сл.гласник РС бр.59/13) добио је 14.601.000,00 динара. Због недостатка средстава на економској класификацији 421- стални трошкови, остали су неизмирени рачуни за централно грејање у износу од 450 000,00динара.

глава	функција	Економска класификација	опис	Средства из буџета	погрошено	Остало неуtroшено
			<i>Извори финансирања</i>	01	01	01
51.22			<i>Приходи</i>			
			Свега:			
			ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ			
			-СТРУЧНА СЛУЖБА			
	130		<i>Опште услуге</i>			
		411	<i>Плате и додаци запослених</i>	6.600.000	6.423.840	176.159
		412	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	1.181.000	1.149.867	31.132
		413		50.000	43.000	7.000
		414	<i>Социјална давања запосленима</i>	40.000		
		415	<i>Накнаде за запослене</i>	300.000	244.228	55.771
		416	<i>Награде, бонуси и остали посебни расходи</i>	60.000	58.653	1.347
		421	<i>Стални трошкови</i>	2.300.000	2.298.190	1.809
		422	<i>Трошкови путовања</i>	279.000	213.274	65.725
		423	<i>Услуге по уговору</i>	470.000	466.528	3.471
		425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	1.600.000	1.577.031	22.968
		426	<i>Материјал</i>	900.000	893.111	6.888
		482	<i>Порези и таксе</i>	10.000	5.629	4.371
		483	<i>Казне</i>	601.000	491.059	109.940
		512	<i>Машине и опрема</i>	217.000	210.000	7.000
			<i>Извори финансирања за ф-ју 130</i>			

ред.бр.	врсте поступка	број поступка	уговорена вредност у 000
1.	Велике јавне набавке	добра услуге радови	0 0 0
2.	Мале јавне набавке	добра услуге радови	576 480
	укупно:		1056

У оквиру **ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА**, урађено је:

- *Извештај о раду Стручне службе Пиротског управног округа за 2013.годину,
- * Информатор о раду за 2013.годину ,
- * 12 месечних извештаја о запосленима у Стручној служби округа за потребе СУК-а
- * Достављени извештаји Поверенику за информације од јавног значаја,
- * Републичкој дирекцији за имовину достављени извештаји НЕП и ЗОС ,
- * Израђена решења о годишњим одморима запослених,
- * У припреми је Извештај о оцењивање државних службеника
- * Утврђени су радни циљеви за 2015.годину.
- * Упућено више дописа министарствима и другим органима.

МАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

У складу са Уредбом о начину коришћења службених возила која нису одобрена за употребу, Пиротски управни округ сада користи једно возило марке HONDA CIVIC које је у периоду од 01.01-31.12.2014.године прешло 34 559 км.

У току године извршено је 4 редовна и један ванредни сервис и извршена замена пнеуматика.

Возило марке ŠKODA FABIA, није одобрено на коришћење Стручној служби округа, и оно је се од налази на паркингу испред зграда округа.

Возило марке JUGO KORAL није у возном стању. Поштујући инструкције Комисије за одобравање употребе службених возила, донели смо Решење о расходању возила, Комисија је извршила процену тржишне вредности, и на основу тога је Републичкој дирекцији за имовину поднет предлог за давање сагласности за отуђење овог возила.

Подаци о пређеној километражи за период 01.01-31.12.2014.			
марка возила	регистарски број	пређена километража	
Škoda Fabia		8 336 км	
Honda Civic		34 559км	

Возило HONDA CIVIC је каско осигурано, извршен је редован сервис и неке неопходне поправке. О кретању возила и утрошку горива води се уредна евиденција.

Рачунарска опрема:

- шест рачунара
- седам штампача
- један мултифункцијски апарат
- један скенер
- два копир апарата

Пирот, 12.01.2015.

НАЧЕЛНИК
ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
Димитрије Видановић

I ДЕО - УВОД

A) Општи подаци – пун службени назив и адреса

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
18300 ПИРОТ
Ул.Српских владара 83**

**Тел: 010/311-577,
Факс: 010/311-891
E-mail: piokrug@open.telekom.rs
WEB-sajt: <http://www.pirotskii.okrug.gov.rs>**

Облик организовања: ДРЖАВНИ ОРГАН
Назив подгрупе: Помоћни послови за функционисање државе
Шифра делатности: 8411
Матични број: 17649388
ПИБ: 104195204
Шифра буџетског корисника: 41123